

[وقل |عملوا| فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون]

كلمة الدليل التوجيهي

الحمد لله رب العالمين .. والصلاة والسلام على سيد المرسلين وخاتم النبيين .. وعلى اله وأصحابه أجمعين .. الطلبة في العراق هم الشريحة الواسعة التي تقع عليها بناء وتطور البلد وتقدم المجتمع وتقع عليها مسؤولية قيادة أمور الدولة وإدارة مؤسسات القطاع العام سواء كانت علمية أو إنتاجية أو خدمية أو إدارية ، من هنا انطلقت الجهود واستنهضت الهمم للعمل من اجل الارتقاء بهذه الشريحة المهمة من المجتمع والعمل على تذليل كافة الصعوبات التي تواجههم في مسيرتهم الدراسية ، فمسألة السكن للطلبة الجامعيين تعد واحدة من هذه الصعوبات التي تواجههم بسبب بعد موقع سكنهم عن كلياتهم لذلك يلجأ أغلب الطلبة الى السكن في القسم الداخلي لتوفر الأمان ووسائل الراحة والخدمات كافة ... مما يجعل على منتسبي المديرية المثابرة الكبيرة في تعزيز الجهد المتواصل والخدمة المستمرة كل حسب مجال اختصاصه ..

فجاء هذا الدليل لإعطاء صورة شمولية عن المهام والواجبات الموكلة لهذه المديرية بالرغم من الفترة القصيرة التي تشكلت فيها وحدة الإعلام في مديرية الأقسام الداخلية استطعنا تحرير هذه المادة المقروءة بفترة وجيزة بفضل الله ثم بفضل الخيرين من منتسبي المديرية وتعاون إدارتها لإنجاح عمل هذه الوحدة وإصدار هذا الدليل وسنستمر في انجاز الكراسات الدورية لتغطية كافة أعمال وإنجازات هذه المديرية ورفد الوزارة ورئاسة الجامعة بها ..

ولا يسعنا إلا إن نقدم الشكر الجزيل للأستاذ الدكتور محمود شاکر رشيد رئيس جامعة ديالى لدعمه الحثيث وإشرافه المباشر والمستمر لتطوير عمل الأقسام الداخلية في الجامعة كما ونقدم الشكر للأستاذ المساعد الدكتور اياد طه العجيلي (مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية) والأستاذ المساعد الدكتور عامر محمد إبراهيم (مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية) والسادة عمداء الكليات وأقسام الجامعة كافة ونخص بالذكر قسم الإعلام والعلاقات العامة وقسم الأملاك والمطبعة المركزية في رئاسة الجامعة وكافة المنتسبين الخيرين في جامعة ديالى لما يقدمون من دعم واسع ومستمر بكافة المجالات لاستمرار نجاح عمل هذه المديرية

... ومن الله التوفيق ..

إعلام مديريةية الأقسام الداخلية

نبذة مختصرة عن محافظة ديالى

استحدثت محافظة ديالى في عام ١٩٢١ عند بداية تأسيس الحكومة العراقية بعد الاحتلال البريطاني وقد كانت تسمى في ذلك الوقت بـ (لواء ديالى) . وسميت بهذا الأسم نسبة الى النهر الذي يمر بهذه المنطقة (نهر ديالى) الذي يسير فيها ويصب في نهر (دجلة) .

وتقع محافظة ديالى بالجهة الشرقية من العراق وتبعد عن العاصمة بغداد ٥٧ كم من ناحية الشمال ومناخها معتدل صيفا وبارد شتاء" ويعتبر حوض حميرين منطقة محددة وذات شكل معيني وتشكل سلسلة جبال حميرين الحدود الجنوبية الشرقية للحوض وهي عبارة عن حزام واسع لارض الحوض ويقسم نهر ديالى حوض حميرين الى قاطعين شمالي غربي وجنوبي غربي وتتحد التلال برفق على جانبي النهر باتجاه الجنوب الغربي وقد كونت التعرية لهذه الجبال سهلا " رسوبيا" دائما" في القاطع الشمالي الغربي منه .

يحدها من الشرق ايران ومن الشمال محافظة السليمانية وغربا" العاصمة بغداد ومحافظة صلاح الدين ومن الجنوب محافظة واسط .

تشتهر محافظة ديالى بالحمضيات ولهذا السبب سميت مدينة بعقوبة (مركز المحافظة) بمدينة البرتقال وتشتهر ايضا" بأنواع مختلفة من التمور التي تكثر في بساين مندلي . وتتكون محافظة ديالى إداريا" من خمسة أفضية وخمسة عشر ناحية ومن أهم الأفضية : (بعقوبة ، المقدادية ؛خانقين ،الخالص ،بلدروز)

وتعد محافظة ديالى من اهم المحافظات في تراثها العريق وأثارها المتمركزة في كل الأزمان تجعل منها محافظة شامخة وملهمة للمحبين من حيث حزامها الأخضر الممتد مع أطراف نهرها الذي يشق وسط قلبها ويجعل منها عروس تضع طوقا" اخضر وتبتسم للسماء وتحوي في أحشائها خليط من عدة طوائف متماسكة الأصول ومحترمة للأديان ولهذه المحافظة عهد جديد للبناء العمراني الحديث والتوسع السكاني حيث تضم هذه المحافظة صرحا" حضاريا" علميا" شامخا" ومنهج للتعليم الا وهي جامعة ديالى كونها شجرة جديدة ذات جذور عميقة يتفرع منها اثنتا عشر غصنا" ثمرا" ذات أوراق زاهية ليكون ملتقى هذه الأغصان في عرش واحد إلا وهو (الأقسام الداخلية) ليضم كافة مكونات الشعب العراقي تجمعهم الألفة والمحبة.

كلمة السيد رئيس الجامعة [الأستاذ الدكتور محمود شاكر رشيد]

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

[[وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون]]

صدق الله العظيم

منذ ولادة فجرها الجديد عام ١٩٩٩ سجلت جامعة ديالى الكثير من المراحل والانجازات والتحديات ومر عبرها الكثير ممن عملوا جاهدين لوصولها إلى ما هو عليه اليوم إذ تحتل الأقسام الداخلية في الجامعة أهمية كبيرة لأنها المكان الآمن الذي يلجأ إليه الطلبة خلال الموسم الدراسي من مختلف المحافظات العراقية كما إنها تتيح الفرصة للاختلاط والتعايش مع فئات مختلفة من المجتمع إذ حرصت الجامعة على متابعة سير عمل الأقسام الداخلية ومعالجة المشكلات والصعوبات بصورة آنية وعاجلة للارتقاء بواقع الأقسام إضافة إلى الحرص التام والمتابعة اليومية المستمرة من قبل الجامعة ولكي لا يفوتني هنا أن اذكر الدور الكبير للوزارة في دعمها للجامعة والى الأقسام الداخلية.

والله ولي التوفيق

كلمة السيد مدير الأقسام الداخلية

الحمد لله حمد الحامدين .. واشكره شكر الشاكرين .. واصلي واسلم على المبعوث الأمين .. وعلى اله وصحبه أجمعين . وبعد ...

تعد الأقسام الداخلية مفصل حيوي ومهم من مفاصل جامعة ديالى فهي تعتبر البيت الدافئ والمسكن الآمن الذي يلجئ إليه الطالب إثناء فترة دراسته وعند بعده عن أهله وذويه ، لذلك فمن واجبا كعاملين ضمن نطاق هذه المديرية ان نسهر الليالي في سبيل توفير أفضل مايمكن توفيره لطلبتنا الأعزاء من الخدمات ووسائل الراحة وهذا لا يأتي إلا من خلال تظافر الجهود المبذولة بين إدارة الأقسام الداخلية ومنتسبي المديرية من مشرفين ومشرفات وفتيي وحدة الصيانة بكل تفرعاتها من اجل الارتقاء بمستوى الطلبة ودفع عجلة التقدم بهم الى الامام.

وكل هذا لا يكون بمعزل عن المتابعة المتواصلة باستمرار من قبل السيد رئيس الجامعة المحترم والسيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية بالإضافة للسيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والسادة عمداء الكليات الذين يتابعون أحوال الطلبة باستمرار من خلال زياراتهم المتكررة الى الأقسام الداخلية .

ان عملنا كمديرية لا يقتصر على الجوانب الإدارية والفنية فقط وإنما يتعدى ذلك ليشمل تفعيل الأنشطة الطلابية وإقامة الندوات والمؤتمرات والمسابقات الفنية من اجل ترسيخ كل القيم والتقاليد الجامعية لكي تبقى الأقسام الداخلية منهلاً " عذبا " يتناغم مع كل كليات الجامعة في ارساء دعائم المعرفة وبت روح الأخوة بين أبناءنا الطلبة وازالة أي شائبة من شأنها تعكير هذه الروح او بث الفرقة والنعرات الطائفية المقيتة فالأقسام الداخلية تجمع في جنباتها جميع أطراف العراق الواحد من الشمال والوسط والجنوب ولا نرى فيها الأرواح العالية التي تدل على تماسك وحدة هذا البلد وأبناءه والحمد لله إننا لم نرى طيلة الأيام والسنوات الماضية أي شيء دل على عكس ذلك .

..والله الموفق..

م.م صباح كريم محسن

مقدمة مختصرة عن مديرية الأقسام الداخلية

مديرية الأقسام الداخلية في جامعة ديالى هي إحدى أقسام رئاسة الجامعة وقد تأسست هذه المديرية في عام ٢٠٠٠ م وتتألف حالياً من:

• مدير الأقسام الداخلية

• معاون مدير الأقسام الداخلية

• أمين قسم الطلاب

• أمينة قسم الطالبات

• وحدات المديرية

ويتكون ملاك المديرية من (٩٨) موظف وموظفة على الملاك الدائم لجامعة ديالى و (٦) موظف وموظفة على الملاك المؤقت و (١٤) موظف وموظفة يعملون بعقد على نظام الأجور اليومية تتوزع مهامهم بين (الأشراف والصيانة والخدمات).

تحتوي مديرية الأقسام الداخلية على ثلاثة مجمعات اثنان منها لسكن الطلاب ومجمع واحد لسكن الطالبات.

موقع مديرية الأقسام الداخلية وأقسامها

• تقع مديرية الأقسام الداخلية في الحرم الجامعي لجامعة ديالى وبالقرب من كلية التربية / الأصمعي.

• يقع مجمع الطالبات في الحرم الجامعي لجامعة ديالى ومجاور لمديرية الأقسام الداخلية ويتكون من طابقين على نظام الشقق ويحتوي على (٢٩) شقة وبعدهد (١٠٢) غرفة موزعة على عدة قواطع كل قاطع يحتوي على مجموعة صحية متكاملة ومطبخ كبير بكافة التجهيزات بالإضافة إلى وجود (٤) صالات كبيرة وخاصة بسكن الطالبات أيضاً .

• يقع المجمعان الخاصان بالطلاب في منطقة سوق بعقوبة وبالقرب من مبنى الأسواق المركزية وهما مستأجران من القطاع الخاص ويتكون القسم رقم (١) من أربع طوابق على نظام الغرف كل طابق يحتوي على مجموعة صحية متكاملة مع مطبخ كبير بكافة تجهيزاته ويبلغ عدد الغرف في هذا القسم (١٠٤) غرفة ومن ضمنها جناح خاص للتدريسيين ، إما القسم رقم (٢) فيتكون من طابقين وهو على نظام الغرف أيضاً" ، كل طابق يحتوي على (٧) غرفة وكل غرفة تحتوي على مجموعة صحية وحمام داخلي بالإضافة لوجود مطبخ كبير ومتكامل من كافة التجهيزات في كل طابق وتبلغ مجموع الغرف الموجودة في هذا القسم (١٤) غرفة كبيرة .

هيكلية مديرية الأقسام الداخلية

تتكون مديرية الأقسام الداخلية في جامعة ديالى من مدير ومعاون مدير وأمناء الأقسام وعدة وحدات متنوعة الواجبات وتكون هيكليتهم ومهامهم كالآتي :-

• مدير الأقسام الداخلية :-

يتولى السيد (صباح كريم محسن) هذا المنصب وهو يحمل شهادة الماجستير في العلوم الإسلامية وعنوانه الوظيفي (مساعد مدرس) ويقوم بالأشراف على جميع مفاصل المديرية الإدارية والمالية والفنية ويكون ارتباطه بالسيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية وتكون صلاحيات مدير الأقسام الداخلية على النحو الآتي :-

١. الصلاحيات الإدارية: تتوزع صلاحيات المدير كما منشور على الموقع الرسمي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي كما يلي .

- توزيع المهام بين الموظفين العاملين في القسم لتسيير العمل .
- الموافقة على منح الأجازات الاعتيادية على إن لا تتجاوز عشرة أيام والمصادقة على الإجازات المرضية .
- التوصية بالموافقة على الإجازات والاعتيادية والمرضية لما زاد عن عشرة ايام بالإضافة على الإجازات الدراسية .
- الإشراف على أداء العمل في القسم ومتابعة نشاطات العاملين .
- التوصية بفرض عقوبة على الموظفين المقصرين .
- اقتراح توجيه كتب الشكر والتقدير للعاملين المتميزين والمبدعين .
- التوصية بمنح علاوات الترفيع والترقية من درجة إلى أخرى للعاملين في القسم .
- التوصية بالتعيين والتسيب والاستغناء عن خدمات أي من العاملين في القسم على وفق القوانين والتعليمات النافذة .
- اقتراح تكليف العاملين في القسم بالعمل الإضافي خارج أوقات الدوام الرسمي وضمن القوانين والتعليمات المنظمة لذلك .
- تمثيل القسم في المؤتمرات والندوات العلمية والفنية وضمن اختصاص قسمه .
- توزيع المهام والمسؤوليات بين منتسبي القسم وبما يساعد على تطوير أداء العمل وتحسينه ضمن ملاك القسم المحدد .
- الموافقة على إجراء اعمال الصيانة والتأهيل الدورية لمجمعات سكن الطلبة .

- التوصية بإيفاد منتسبي القسم إلى داخل القطر ولمدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً .
 - التوصية بمنح المخصصات المختلفة لجميع العاملين في القسم .
 - تقييم أداء العاملين في القسم ورفعهم إلى الجهات ذات العلاقة .
 - اقتراح التعيين بعقد مؤقت للعاملين في القسم لسد حالات النقص في الملاك ولضمان سرعة سير العمل .
 - التوصية بإنشطة مهام القسم إلى احد منتسبيه في حالات تمتعه بالإجازات الاعتيادية والمرضية والإيفاد .
 - أية صلاحيات أخرى يخوله إياها مسؤوله المباشر .
٢. الصلاحيات المالية: توسعت صلاحيات المدير في الصرف حسب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الإشراف والتقييم العلمي ذي العدد ج ق ١٢٨٠ في ٩/٤/٢٠٠٩ لتشمل مايلي .
- صلاحية الموافقة على صرف المبالغ المالية للسلف البالغة (٤٠٠٠٠٠٠) الأربعة ملايين دينار على ان لا يتجاوز مقدار السلفة المسحوبة مبلغ (٥٠٠٠٠٠) الخمسمائة ألف دينار إما المبالغ التي تتجاوز (٤٠٠٠٠٠٠) الأربعة ملايين دينار فيتم صرفها بعد اخذ موافقة السيد رئيس الجامعة .
 - دعم الطلبة المتعفيين الساكنين في الأقسام الداخلية والذين يعانون من أوضاع معاشيه صعبة ومساعدتهم مادياً " .

• معاون مدير الأقسام الداخلية :-

- يتولى المهندس (سيف محمد سلمان) منصب معاون المدير وهو حاصل على شهادة البكالوريوس في هندسة الكهرباء وعنوانه الوظيفي (مساعد مهندس) ويقوم بالأشراف والمتابعة على جميع الأمور الإدارية والفنية في المديرية ويكون ارتباطه بالسيد مدير الأقسام الداخلية مباشرة " .
- أمين قسم الطلاب :-
- يتولى السيد (عدنان داوود عبد) والحاصل على شهادة البكالوريوس في القانون وعنوانه الوظيفي (مساعد قانوني) الأشراف على أقسام الطلبة الذكور ومتابعة وإدارة كافة مفاصل القسم وتسجيل كافة الاحتياجات ورفعها إلى السيد المعاون والذي بدوره يتابع هذه الاحتياجات. ويكون ارتباط أمين القسم بالسيد معاون مدير الأقسام الداخلية ومن ثم المدير .

•أمانة قسح الطالبان :-

تتولى السيدة (خمائل علي كريم) والحاصلة على شهادة البكالوريوس في التربية (قسم علوم الحياة) وعنوانها الوظيفي (مساعد بايولوجي) الأشراف على القسم الداخلي للطالبات ومتابعة وإدارة كافة مفاصل القسم وتسجيل كافة الاحتياجات ورفعها إلى السيد المعاون والذي بدوره يتابع هذه الاحتياجات . ويكون ارتباط أمانة القسم بالسيد معاون مدير الأقسام الداخلية ومن ثم المدير .

•وحدة الصيانة والخدمات :-

تعده هذه الوحدة من أهم مفاصل وأركان المديرية وهي من اكبر الوحدات عدداً " وأكثرها عملاً " ويشرف على هذه الوحدة المهندس (يوسف غدير مطلق) والحاصل على شهادة البكالوريوس في هندسة الكهرباء وعنوانه الوظيفي (مساعد مهندس) ، ويتولى مسؤول وحدة الصيانة الأشراف على مسؤولي صيانة مجمعات الأقسام الداخلية (كل قسم داخلي يوجد فيه مهندس مسؤول على أعمال الصيانة) حيث يتولى المهندس (علي صاحب حسن) بالأشراف على صيانة القسم الداخلي للطلاب بالإضافة إلى المهندسة (فادية علي عباس) التي تتولى مسؤولية صيانة قسم الطالبات. وتتخصص مهام هذه الوحدة بمعالجة وصيانة وإصلاح كافة الأعطال التي تحدث في الأقسام الداخلية والنتيجة عن الأعطال الطبيعية أو الناتجة عن سوء الاستخدام وتتفرع وحدة الصيانة لتشمل صيانة (التبريد والثلاجات ، الكهرباء ، النجارة ، السباكة ، الحدادة ، المولدات ، بالإضافة إلى الخدمات التي تشمل التنظيف) ويكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون مدير الأقسام.

•الوحدة الإدارية :-

يتولى السيد (سمير عبد الرحيم وهيب) والحاصل على شهادة البكالوريوس في الإعلام وعنوانه الوظيفي (مدير) ، إدارة هذه الوحدة . وتتخصص مهام هذه الوحدة مايلي :-

1. متابعة البريد الوارد من الوزارة ورئاسة الجامعة والإجابة على الكتب الرسمية الواردة إلى المديرية .
2. تنفيذ هوامش السيد رئيس الجامعة ومساعديه بعد اخذ موافقة السيد مدير الأقسام الداخلية .
3. تنظيم قاعدة بيانات موظفي الملاك وتحديثها ومتابعة أوامر (الأجازة ، الانفكاك ، المباشرة ، تشكرات ، والعقوبات) .
4. متابعة تنفيذ أوامر اللجان المشكلة (لجان المشتريات ، لجان الصيانة ، واللجان التحقيقية) .
5. متابعة تشكيل لجنة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية كل سنة دراسية وتشكل لجنة أخرى لتنظيم

براءة الذمة لكافة طلبة الجامعة في نهاية السنة الدراسية وبالتعاون مع وحدة الحسابات في المديرية .
٦. إشراف مدير الوحدة على السجل اليومي لحضور وانصراف الموظفين التابعين للمديرية .
ويكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون مدير الأقسام الداخلية .

• وحدة الحاسبة والآنترنت :-

يشرف على هذه الوحدة السيد (عمر حاتم زيدان) والحاصل على شهادة البكالوريوس في هندسة الحاسبات وعنوانه الوظيفي (مساعد مهندس) ويتولى مهمة صيانة جميع الحاسبات التابعة للمديرية وإصدار هويات السكن لطلبة الأقسام الداخلية كما ويتولى الأشراف على مراكز الآنترنت في كل قسم (مجمع) حيث تتولى المهندسة (مروة خليل ابراهيم) إدارة مركز الآنترنت في القسم الداخلي للطلبات ويرادفها المهندس (مصعب محمد جاسم) على إدارة مركز الآنترنت في قسم الطلاب ،
ويكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون مدير الأقسام الداخلية .

• وحدة الحسابات :-

يشرف على هذه الوحدة السيد (فراس حسن علي) والحاصل على شهادة البكالوريوس في المحاسبة وعنوانه الوظيفي (مساعد محاسب) ويقوم بالإشراف على مايلي:-
١. تنظيم كافة الأمور المالية التابعة للمديرية وتسوية السلف الخاصة بالمشتریات ولجنة الصيانة .
٢. استيفاء مبالغ السكن والغرامات من الطلبة وإيداعها في المصرف .
٣. متابعة جميع التعليمات والنصايا الصادرة من وزارة التعليم العالي / جهاز الإشراف والتقويم العلمي صندوق دعم الأقسام الداخلية ، والمبلغة إليهم عن طريق رئاسة الجامعة وقسم الشؤون المالية وقسم التدقيق في الرئاسة .
٤. متابعة المبالغ المخصصة للأقسام الداخلية في الجامعة وصندوق دعم الأقسام الداخلية في جهاز الأشراف والتقويم العلمي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
ويكون ارتباط هذه الوحدة بمدير الأقسام الداخلية .

• وحدة الأعلال :-

يشرف على هذه الوحدة السيد (محمد طارق عبد) والحاصل على شهادة البكالوريوس في هندسة اتصالات الحاسبات وعنوانه الوظيفي (مساعد ملاحظ) وتلخص مهام هذه الوحدة بما يلي :-
١. نشر وتوثيق انجازات المديرية صورياً .
٢. مرافقة اللجان الوزارية والسيد رئيس الجامعة والسادة المساعدين وعمداء الكليات والزائرين إثناء زيارتهم للأقسام الداخلية وتوثيق هذه الزيارات ونشرها على موقع الجامعة الرسمي ومجلة الجامعة

٣. إعداد الكراسات والمطويات الخاصة بإنجازات وفعاليات وحدات المديرية وتغطية النشاطات والمحافل والمهرجانات الخاصة بالمديرية .

٤. التواصل مع قسم الأعلام في رئاسة الجامعة لغرض الاستفادة بكل ما هو مفيد وملم بعمل هذه الوحدة كونها تعد حلقة الوصل بين المديرية ورئاسة الجامعة ، ويعد عمل هذه الوحدة حافظاً " مهماً " في تشييط دور كافة وحدات المديرية ، ويكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون مدير الأقسام الداخلية وقسم الإعلام في الجامعة .

• وحدة المخزن :-

تشرف على هذه الوحدة الأنسة (ورود احمد كزار) والحاصلة على شهادة الدبلوم في إدارة المخازن وعنوانها الوظيفي (أمين مخزن) ، ولهذه الوحدة الدور الكبير والمهم في الحفاظ على ممتلكات المديرية ومن واجباتها مايلي :-

١ . استلام جميع الأثاث والتجهيزات المصروفة للأقسام الداخلية من قبل تجهيزات رئاسة الجامعة أو المجهزة من قبل لجنة المشتريات التابعة للمديرية وإدخالها مخزناً " .
٢. تسليم المواد حسب الاحتياجات وبموافقة مدير الأقسام الداخلية إلى أقسام المديرية ويكون دور عملها متبادل مع وحدة الصيانة لصرف المواد التابعة لصيانة الأقسام .
٣. لهذه الوحدة الدور الكبير في تسليم التجهيزات إلى الطلبة في بداية الموسم الدراسي واستلامها منهم في نهاية السنة الدراسية .

ويكون ارتباط هذه الوحدة بمدير الأقسام الداخلية .

مهام وواجبات مديرية الأقسام الداخلية

تقع على مديرية الأقسام الداخلية العائق الكبير من المهام والواجبات كونها تعد واجهة من واجهات الجامعة ونموذجاً " حياً " للتعايش السلمي بين مكونات المجتمع العراقي ، ونظراً " للإقبال الشديد على السكن في القسم الداخلي من قبل الطلبة (الذين يبعد موقع سكنهم عن مركز الجامعة أكثر من ٦٠ كيلومتر وحسب التعليمات الوزارية) وبسبب تحسن الأوضاع الأمنية في المحافظة من جهة وتوسع الجامعة في قبول الطلبة وافتتاح كليات جديدة من جهة أخرى أدى إلى زيادة جهود العاملين في المديرية لتقديم أفضل الخدمات للطلبة لتوفير الجو المناسب والملائم لإكمال مسيرتهم الدراسية وتتلخص مهام وواجبات المديرية بما يلي :

١. تقوم مديرية الأقسام الداخلية وعن طريق منتسبيها في تهيئة وصيانة وتجهيز كافة أقسام الطلبة بجميع المواد الأساسية في العطلة الصيفية وقبل بدء العام الدراسي في بداية كل عام .

٢. الصيانة الدورية على جميع الأقسام والمجمعات سواء كانت الكهربائية أو الصحية أو التكييف والثلاجات أو نجارة وغيرها وبشكل شبه يومي خدمة لطلبتنا الأعزاء .
٣. توفير السكن اللائق لطلبتنا الأعزاء لخلق الجو المناسب لهم .
٤. زيارة ومتابعة الأقسام الداخلية التابعة للمديرية والوقوف على مستوى الخدمات المقدمة لهم ومدى استعدادهم للاختبارات النهائية .
٥. توفير الماء والكهرباء على مدار ٢٤ ساعة في كافة أقسام المديرية.
٦. تجهيز كافة الأقسام بأجهزة التبريد والتكييف والثلاجات والطباخات والفصالات واللوكرات .
٧. توفير الأسرة والأفرشة والأغطية لكافة الطلبة .
٨. تهيئة قاعة الانترنت للطلبة ليتمكنوا من انجاز تقاريرهم العلمية وبحوث تخرجهم .
٩. تقوم مديرية الأقسام الداخلية سنوياً بتشكيل لجنة خاصة لغرض استقبال وتنظيم سكن الطلاب والطالبات في الأقسام الداخلية في بداية كل سنة دراسية ، وكذلك تشكل لجنة أخرى لاستقبال الطلبة المكملين وإسكانهم لأداء امتحانات الدور الثاني وبنفس التنظيم والضوابط الخاصة بالسكن في الأقسام الداخلية .
١٠. مشاركة جميع الطلبة في مشاكلهم وشكاواهم وإيجاد الحلول المناسبة لها .
١١. إقامة الندوات والمؤتمرات والمهرجانات الفنية والثقافية الدورية لطلبة الأقسام الداخلية .
١٢. مقابلة المواطنين وأولياء أمور الطلبة في الأقسام الداخلية وحل مشاكلهم .

الطاقة الإيجابية للأقسام الداخلية في جامعة ديالى

بسبب عدم وجود بنايات ملك تابعة للجامعة تقسم الطلاب والاستئجار من القطاع الخاص أدى إلى حدوث الكثير من المعوقات التي تواجه الطلبة والعاملين في الأقسام بالإضافة لذلك عدم وجود بنايات لائقة وكبيرة في المحافظة تستوعب جميع الطلبة أدى إلى حصول زخم في السكن أكثر من العدد المقرر وتتوزع نسب سكن الطلبة وحسب أقسامهم على النحو الآتي :-

• قسم الطالبات :-

إن العدد المقرر لسكن الطالبات في قسم المرادية هو (٢٠٠) طالبة لكن بسبب توسع قبول الطلبة في الجامعة وتحسن الوضع الأمني في المحافظة أدى إلى الإقبال الشديد والكثيف على السكن في القسم الداخلي مما اضطر المديرية وبتوجيه من السيد رئيس الجامعة المحترم على تفريغ المخازن الخاصة بالمديرية وقاعات المطالعة وبعض غرف المديرية المجاورة لقسم الطالبات وجعلها كمكان بديل ومؤقت

لسكن الطالبات بعد تأثيثها وترتيبها من قبل منتسبي المديرية في وحدة الصيانة لتكون استيعابية القسم أكثر من العدد المقرر ولتصل إلى أكثر من (٥٦٠) طالبة . علماً " إن هذه البناية ملك لجامعة ديالى .

قسم الطلاب :-

ان العدد المقرر لسكن الطلاب في القسم الداخلي هو (٤٠٠) طالب ولكن لنفس السبب أعلاه أدى إلى حدوث زخم كبير في نسب الطلاب الساكنين في القسم ليصل عدد الطلاب المسجلين في القسم إلى أكثر من (٥٥٠) طالب لذلك أوعز السيد رئيس الجامعة إلى استئجار بناية ثانية من القطاع الخاص لتقليل الزخم الحاصل ، فبادرت المديرية في إيجاد بناية جديدة والعمل ساري في تجهيزها لطلبتنا الأعزاء .

ضوابط السكن في القسم الداخلي

نصت المادة خامساً " وسادساً " من التعليمات الداخلية الخاصة بإسكان الطلبة الجامعيين في الأقسام الداخلية على ما يلي :

المادة (٥) / ضوابط السكن في الأقسام الداخلية :-

١. ينظم طلب القبول في القسم الداخلي باستمارة خاصة تعد لهذا الغرض .
٢. يسكن في القسم الداخلي طلبة الجامعة / الهيئة الذين ينتمون إليها من الدراسات الصباحية او المسائية (إن توفر المكان) لقاء الأجور المقررة وحسب التعليمات .
٣. لا يسمح للطالب أو الطالبة بالسكن في القسم الداخلي إذا كانت كليته أو معهده في المدينة التي تسكن فيها أسرته إلا لحالات استثنائية وبموافقة رئيس الجامعة أو من يخوله .
٤. تضمين الطالب أو الطالبة ضعف مبلغ المادة التي يقوم بإتلافها أو الإضرار بها من ممتلكات القسم الداخلي ويحق لأمين القسم تخفيض التضمين إلى ما يساوي مبلغ المادة المتضررة وحسب القصد من الضرر وطبيعة الحالة وانضباط الطالب ويخول أمين القسم الداخلي بتنفيذ التضمين في وقت حدوثه (غرامة فورية) مع مراعاة الأتي :
- أ- إذا كان التلف أو الضرر داخل الغرفة ولم يتمكن أمين القسم الداخلي من تحديد الطالب المسؤول فيتم توزيع مبلغ التضمين على جميع الطلبة الساكنين في الغرفة .
- ب- إذا كان التلف أو الضرر في الممرات أو الحمامات ولم يتمكن أمين القسم الداخلي من تحديد القائم بالضرر فيتم توزيع مبلغ التضمين على جميع طلبة القسم .
٥. تغلق أبواب القسم في الساعة التاسعة مساءً " في الصيف والساعة الثامنة مساءً " في الشتاء هذا

- بالنسبة لأقسام الذكور . وفي الساعة السابعة مساءً " صيفا " والخامسة شتاءً " لأقسام الإناث .
٦. إذا تأخر الطالب / الطالبة بعد الوقت المحدد عن القسم دون عذر مشروع ينذر ويوجه وإذا تكرر التأخير مرة ثانية يتم استدعاء ولي أمره مع إنذار نهائي وفي الحالة الثالثة يطرد من القسم الداخلي ويحق لأمين القسم إعطاء إجازة بالتأخير بعد تقديم طلب إليه في الحالات الضرورية جداً .
٧. إذا رغب الطالب أو الطالبة من الساكنين في القسم الداخلي المبيت في إحدى الليالي عند أقاربه فعليه إن يخبر أمين القسم ويزوده بورقة إذن بوقع الشخص القريب الذي بات الليل عنده ويعيدها إلى القسم ، وعلى أمين القسم إرسال نسخة منها بكتاب إلى ولي أمر الطالب حسب عنوانه ليطلع على الحالة .
٨. إذا تغيب الطالب / الطالبة عن المبيت في القسم الداخلي عدا أيام الجمع أو العطل التي يسافر فيها الطلبة إلى أهاليهم تقدم ورقة من ولي أمر الطالب وإذا تكرر الغياب يتم التحقيق مع الطالب / الطالبة بحضور ولي الأمر .
٩. لا يسمح بدخول الزوار والمراجعين إلى الغرف ويكون استقبالهم في قاعة الاستقبال بعد اخذ هوية الزوار إما إذا كان المراجع من الرجال إلى الطالبات فتكون الزيارة أو المراجعة في غرفة الإدارة وبحضور أمين القسم أو احد المشرفين عن القسم .
١٠. لا يسمح لأي كان من الرجال بزيارة الطالبات إلا إذا كان من أقاربها من الدرجة الأولى أو الثانية (الإباء ، العم ، الأخ ، الأخوال) .
١١. لا يسمح بدخول القسم الداخلي لأي جهة كانت إلا للحالات الرسمية وبالتنسيق مع مديرية الأقسام الداخلية ولا يسمح بالتدخل بالأمور الوظيفية للمسؤولين عن الأقسام الداخلية بأي شكل من الأشكال .
١٢. يرتبط الطالب بكفالة ١٥٠ ألف دينار لاستحصال المبالغ المترتبة بذمته منها .
- المادة (٦) / العقوبات :-
١. يفصل الطالب من القسم الداخلي إذا تثبت قيامه بإحدى الأعمال الآتية :
 - أ. السرقة أو أي عمل مخالف للآداب .
 - ب. الإضرار المتعمدة بممتلكات القسم .
 - ج. حيازة المواد ممنوعة في الأقسام الداخلية .
 - د. الاعتداء على احد منتسبي الأقسام الداخلية أو احد زملائه من الطلبة الساكنين .
 - هـ. عند تسييس طالب القسم الداخلي (إشاعة الأفكار السياسية التي تؤدي إلى الفتن) .
 ٢. يفصل الطالب من القسم الداخلي لمدة تعادل فصله من الكلية أو المعهد لأي سبب كان .

٢. تطبق تعليمات انضباط الطلبة الجامعيين رقم (١٩ لسنة ١٩٨٩) على الطلبة المشمولين بهذه التعليمات عند مخالفتهم إحكامها باعتبار أماكن السكن جزء مكمّل للحرم الجامعي .

طموحات مستقبلية للنهوض بواقع عمل مديرية الأقسام الداخلية

تعد الأقسام الداخلية مؤسسة خدمية بقدر ما هي مؤسسة جامعية إذ من الضروري توفير كافة الاحتياجات الضرورية وتوفير السكن اللائق للارتقاء بالمستوى العلمي للطلبة لذلك خطرت لنا بعض

المقترحات والطموحات والنهج سنوذج منها الإئجي :-

١. القيام بدورات تطويرية حتمية لموظفي المديرية في الكليات لتنمية القدرات واكتساب خبرات إضافية في مجال (الإدارة والمحاسبة والحاسبات والانترنت والكهرباء والإعلام والمخازن والسكرتارية ودورات في علم النفس للمشرفين والباحث الاجتماعي) .

٢. نطمح إلى تفعيل إيفاد الموظفين داخل وخارج القطر للاطلاع على المستوى المتقدم لأقسام تلك الجامعات والاستفادة من بعض خبراتهم في الجانب المادي والمعنوي المتوفر للطلبة الساكنين في الأقسام الداخلية .

٣. لغرض تأمين سلامة الطلبة وتوفير السكن اللائق بهم نقترح استحداث بنايات جديدة للأقسام الداخلية ومن تصميم الشعبة الهندسية في الجامعة داخل موقع جامعة ديالى للطلبة الذكور ونطمح كذلك بإنشاء طابق ثالث في القسم الداخلي للطلبات لسد الزخم الحاصل في السكن كما ونقترح استحداث أو تخصيص بنائيتين داخل الحرم الجامعي لكليات (الهندسة ،القانون ،العلوم السياسية والعلوم الإسلامية) (بناية للذكور وأخرى للإناث) لما تتمتع به من أرضية واسعة وحرم جامعي محصن وعدد طلاب كبير لذلك نأمل من الوزارة ومن خلال السيد رئيس الجامعة المحترم بان تشمل برعايتهم هذا الموضوع لتضم أبناءنا من طلبة الكليات المذكورة أنفاً والمتجاوزة ولتسهيل عملية وصول الخدمات وتوفير الحماية وكذلك سهولة وصولهم من السكن إلى كلياتهم .

٤. نقترح استحداث مرفأً لوندري لإدامة المفروشات والبطانيات التابعة للقسم الداخلي .

٥. نقترح ان ترعى الجامعة توفير باصات لنقل طلبة الأقسام الذين تقع كلياتهم خارج موقع الجامعة وبالتعاون مع دائرة النقل في المحافظة .

٦. نطمح بزيادة توظيف الأيدي العاملة من منظفي خدمة ومشرفين وفنيين وسواق لما تعانيه المديرية من نقص في الكادر ومن أجل تسيير دفة عملية التقدم .

٧. نقترح تخصيص لكل (٢٠) طالب او طالبة مشرف / مشرفة خاصة بهم .

٨. نطمح بتعاون الدوائر والمؤسسات ذات العلاقة الخدمية مع رئاسة الجامعة لتقديم خدماتها ومعاونتها

للأقسام الداخلية على مستوى عالي من الأداء ونذكر من هذه الدوائر (مديرية المجاري ، مديرية الماء ، مديرية الدفاع المدني ومديرية الكهرباء ودائرة النقل وشركة المنتجات النفطية ومديرية صحة ديالى ودائرة الهلال الأحمر ودائرة الإسكان والتعمير ومديرية زراعة ديالى ومجلس محافظة ديالى ودائرة بلدية بعقوبة) وكل حسب الاختصاص .

بالرغم من هذه المقترحات والطموحات لكن نواجهنا بعض العوقات ولكن من خلال طرحها على السيد رئيس الجامعة المحترق اوعز سيادته على ضرورة الاسراع في حل هذه المعرقلات ومناقشتها مع المختصين وانجازها بالسرعة الممكنة وباشرافه المباشر ومن هذه المعرقلات :-

1. احتواء مديرية الأقسام الداخلية على كمية كبيرة وهائلة من المواد المستهلكة والفائضة عن الحاجة والتي تأخذ حيزا " كبيرا " من المخزن وبعضها ظاهر للعيان امام الزائرين لذلك كنا نطمح بشطبها وإنزالها من ذمة الأقسام الداخلية لعدم استفادتنا منها لذلك وجه السيد رئيس الجامعة الى الاسراع في النظر بهذا الموضوع ووضع الصيغ المناسبة لشطبها .
2. انسداد الطرق المؤدية إلى القسم الداخلي للطلاب في أوقات كثيرة أدى إلى الإخلال في عملية إيصال المستلزمات والنواقص في حال احتياج القسم إليها . لذلك نطمح بتعاون الجهات الأمنية مع المديرية في إيصال هذه المواد والتجهيزات الى القسم الداخلي للطلاب .

كادر مديرية الاقسام الداخلية



معاون المدير



مدير الاقسام الداخلية



امين قسم الطلاب



امينة قسم الطالبات



مسؤول وحدة الصيانة



مسؤول الوحدة الادارية



مسؤول وحدة الحسابات



مسؤول وحدة الاعلام



مسؤول وحدة التخزين

زيارات





نشاطات

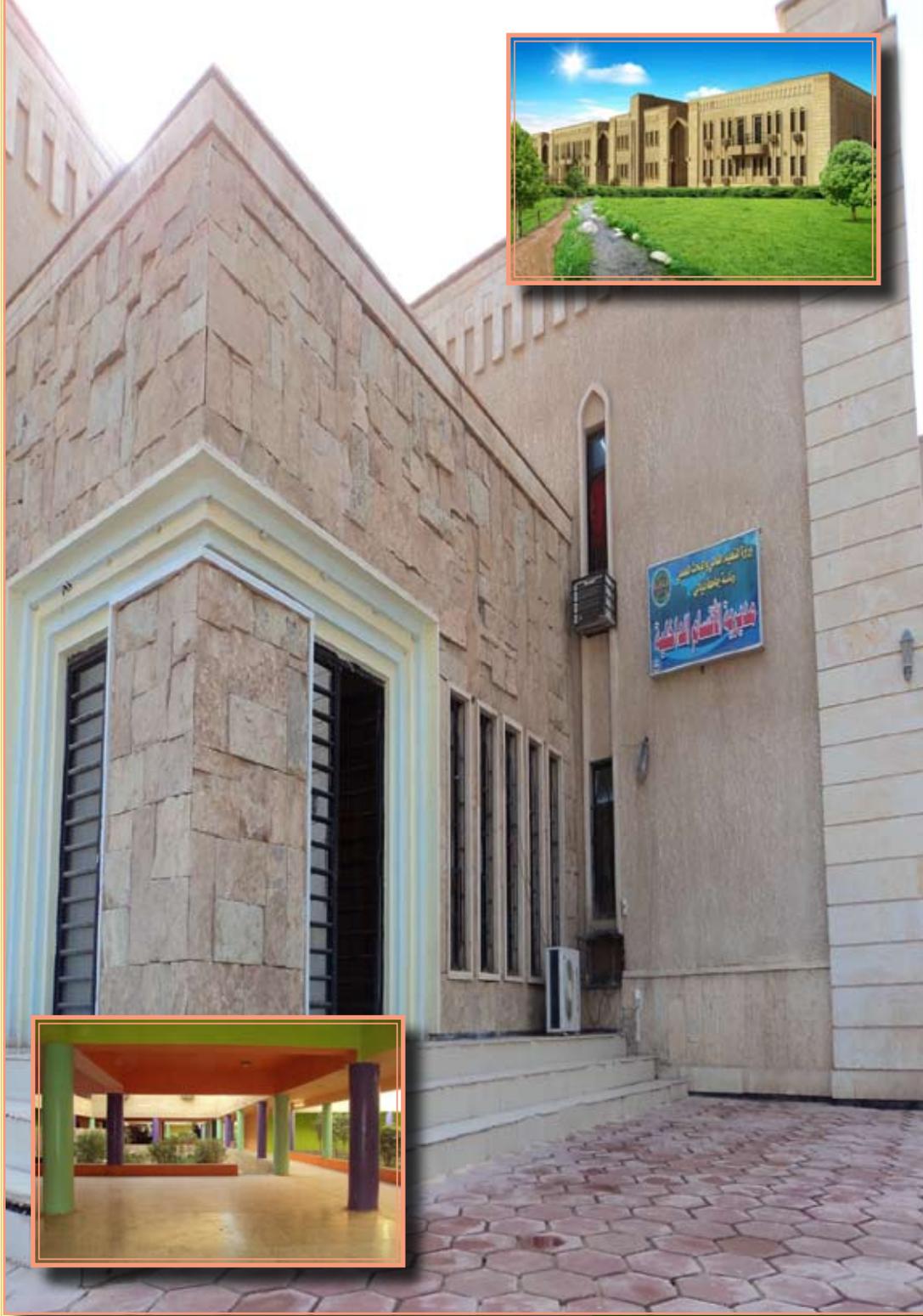




الفهرست

- كلمة الدليل التعريفي
نبذة مختصرة عن محافظة ديالى
كلمة السيد رئيس الجامعة [الأستاذ الدكتور محمود شاكر
رشيد
كلمة السيد مدير الأقسام الداخلية
مقدمة مختصرة عن مديرية الأقسام الداخلية
موقع مديرية الأقسام الداخلية وأقسامها
هيكلية مديرية الأقسام الداخلية
مهام وواجبات مديرية الأقسام الداخلية
الطاقة الاستيعابية للأقسام الداخلية في جامعة ديالى
ضوابط السكن في القسم الداخلي
طموحات مستقبلية للنهوض بعمل مديرية الأقسام
الداخلية
صور من نشاطات منسوبي المديرية







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ديالى
مديرية الاقسام الداخلية

الدليل التوجيهي لمديرية الاقسام الداخلية

















































