

الخطة الاستراتيجية لتقنية المعلومات لجامعة ديالى لعام ٢٠١٤-٢٠١٥ م

أسست سنة

١٩٩٩ م / ١٤٢٠ هـ

مسؤول شعبة المعلوماتية

م.م علي حسين فاضل

المعلوماتية : تعرف على أنها البحث عن أفضل وأسرع الطرق التي تعمل على تسهيل الحصول على المعلومات والبيانات وجعلها متاحة ومتوفرة لطالبيها بأقصى سرعة وفعالية. لذلك تعد تقنية المعلومات هي دراسة، وتصميم، وتنظيم، وتطوير، ودعم وتسهيل المعلومات والبيانات التي تعتمد على أجهزة الحاسب الآلي. فهي تفاعل أجهزة الحاسب الآلي مع الإنسان ومساعدته في كل مجالات الحياة الاجتماعية والاقتصادية والثقافية. لذلك أصبحت تقنية المعلومات محركاً أساسياً للإنتاج والنمو الاقتصادي. كما أنها تساهم في تقدم الصناعة القائمة على المعرفة، مثل القطاع المالي والاتصالات والخدمات الصحية والتعليمية.

وتعرف تقنية المعلومات على أنها العلم الجديد القادر على إمكانية تخزين واسترجاع المعلومات. وكذلك أنها العلم الذي يقوم بمعالجة البيانات والمعلومات بواسطة أجهزة الحاسب الآلي واستخدامه للمساعدة في توصيل المعرفة في الحقول الفنية والاقتصادية والاجتماعية.

اهداف المعلوماتية في جامعة ديالى

1. المساعدة في ربط الأهداف العديدة التي تتواجد في المنظمة وتوجيهها جميعاً نحو تحقيق الأهداف العامة الشاملة.
2. ربط النظم الفرعية العديدة معاً في كيان متكامل يعمل على تنسيق تدفقات البيانات وتوفير المعلومات الصحيحة والملائمة لمن يطلبها.
3. تسهيل عمليات اتخاذ القرارات على كافة مستوياتها ومستوياتها عن طريق توفير المعلومات المنتقاة والملائمة في الشكل السليم والتوقيت الصحيح لمساعدة في تقرير مسار الأداء والفعل. توفير العناصر الملائمة من المعلومات لأغراض المتابعة والرقابة وقياس الأداء ويتضمن ذلك التالي

❖ تطابق معلومات العمليات والممارسات الجارية مع معلومات الخطط والسياسات والمعايير المحددة من قبل.

❖ قياس المعلومات التي توضح فاعلية وكفاءة كل نشاط رئيسي بمدى مساهمته في تحقيق الأهداف العامة للمنظمة.

❖ ربط بيانات مساهمات الأفراد في مزاولة المهام والمسئوليات عن طريق تحقيق الأهداف.

❖ التعرف على معلومات عن الأنشطة الجارية من حيث معدلات التنفيذ الحالية والتوقعات المستقبلية
❖ تأمين حداثة ودقة المعلومات.

❖ منع الازدواجية في البيانات والإجراءات واستبعاد اللا ضروري منها.

١. -تبسيط سبل وأساليب إعداد وإنتاج التقارير على كافة أنواعها وأشكالها مثل:
- تقارير الأداء.

- التقارير المحاسبية والمالية .

- تقارير إنجاز المشروعات .

- تقارير الجودة الاقتصادية.

٢. الرقابة على تداول أوعية البيانات المختلفة في المنظمة مثل النماذج والمستندات والسجلاتالخ

على أن يراعى في ذلك عدة معايير منها:

✓توحيد أشكال ونوعيات أوعية البيانات.

✓تقنين عناصر البيانات.

✓الحد من تكرار الوثائق وعناصر البيانات.

✓تحديد سبل تدفق البيانات.




✓تحديد مسئوليات حفظ البيانات وكيفية استرجاع المعلومات.

مما سبق يتضح أن الهدف الأساسي لنظام المعلومات الذي قد يتواجد في أي منظمة هو مد كافة المستخدمين والمنتفعين منه بالمعلومات الضرورية التي يحتاجون إليها في حياتهم لتنمية مداركهم ومعارفهم وصقل مزاولتهم العملية وإكسابهم توجيهات وخبرات تسهم في تحقيق الأهداف التي يسعون إليها .

٢. برمجة سجل الخدمة الالكتروني (الحكومة الالكترونية).

رقم الوثيقة		اسم المشتري		التاريخ		المبلغ		العملة				
92	92	فايز محمد احمد العلي	فايز محمد احمد العلي	2006/06/03	513	151375	ريال	السعودية				
معلومات عن الام												
اسم الام	المحافظة	تاريخ الاصدار	تاريخ النفاذ	رقم مركز الترخيص	رقم الوثيقة							
فايز	الرياض	2007/06/03	2006/06/03	513	151375							
معلومات شخصية												
المحافظة	تاريخ الاصدار	رقم السجل	رقم الوثيقة									
الرياض	2007/06/03	166 من 453163	92									
معلومات عن الشركة												
شعبة	الجهة	القسم	تاريخ الوصول	الانتماء	الانتماء	الانتماء	رقم الوثيقة	تاريخ الوصول	رقم الوثيقة	تاريخ الايداع	ملاحظات	
مطابق بوس	القطرية	مطابق بوس	1995/07/15	مطابق بوس	مطابق بوس	مطابق بوس	151375	2006/06/03	513	2006/06/03		
مطابق بوس	مطابق بوس	مطابق بوس	2012/06/26	مطابق بوس	مطابق بوس	مطابق بوس	92	2012/06/26	92	2012/06/26		
التراخيص والتعاقدات												
الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	ملاحظات
92	2006/06/03	92	2006/06/03	92	2006/06/03	92	2006/06/03	92	2006/06/03	92	2006/06/03	
الاجراءات الرسمية والتعاقدات والتراخيص												
الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	الرقم	تاريخ الايداع	ملاحظات
92	2006/06/03	92	2006/06/03	92	2006/06/03	92	2006/06/03	92	2006/06/03	92	2006/06/03	

٣. تصميم برنامج المالية.

Diyala University

إدارة موقع المالية

	تغير السنة	اختر السنة ▼			
	تغير الشهر	اختر الشهر ▼		استعراض راتب ضمن سابق	92
تنفيذ					

تاريخ لراتب

السنة	الشهر
2015	تلمون الثاني

لمعلومات العامة

اسم المتقدم	الحالة الزوجية	موتة الزوج	عدد الاطفال
هاشم احمد محمد	متزوج	عقل	4
الدرجة	المرحلة	الراتب الاسمي	الراتب بعد العلاوة
الثالثة	المرحلة 4	657000	657000
الشهادة	التصنيف	التصنيف	العنوان لوظيفة
بكالوريوس	ادري	مسؤول شعبة	مدير
نوع تغير الراتب	القدار تصنيف الراتب	من تاريخ	عدد الايام
بلا	0	--	0

المخصصات

نوع المخصصة	النسبة	قطع لمخصصة	فروقات المخصصة	صافي المخصصة
زوجية	50	50000	0	50000
الاطفال	40	40000	0	40000
الشهادة	0.45	295650	0	295650
التناسب	0.15	98550	0	98550
التفرغ الجامعي	0.75	492750	0	492750
الثب العلمي	0	0	0	0
تطويره	0	0	0	0
العلاوة	1000	0	0	1000
حجرة ارفعية الاستاذية	0	0	0	0
معاون عميد	0	0	0	0
مقرر لشم	0	0	0	0
مجموع المخصصات				1634950
مليون وسبعمائة واربع وثلاثون الف وتسعمائة وخمسون دينار لا غير				

الاستقطاعات

0	تقاعد	65700	0	تأمين	0
0	تقاعد 2	0	55360.3	تأمين	0
0	استقطاع 1	0	1000	تأمين	0
0	استقطاع 2	0	0	تأمين	0
0	تأمين	0	0	تأمين	0
0	الاستكان	0	0	تأمين	0
مجموع الاستقطاعات				122060.3	

٤. برنامج تقييم الأداء.
٥. برنامج الاستعلامات الالكتروني.

جامعة ديالى \ UNI\146

اعداد الشؤون

قائمة أفضل عشر

اعداد الشؤون

معلومات الموظفين الاساسيه
الشكر والتهنئات
سيرة الموظفين السابقة
الغيابات

اساسيات شؤون الموظفين
مكافئة نهاية الخدمة
تعريف المعاهد والجامعات

→ ←

🟢

🇸🇩 🔄 📁 📁

أسست سنة
1999 م / 1420 هـ

ونتيجة للخطط الموضوعه من قبل شعبتنا توصلنا الى النتائج التالية :-

١. بعد ان تم تطوير نظام الافراد الذي اصبح يستعرض كل ما يخص الموظف من ترفيعات وعلاوات واجازات وشهادات مضافة ومناصب بالإضافة الى تنقلات الموظف (سيرة عمل الموظف) والذي يتحدث بشكل دوري يومي.
 ٢. نتيجة لإنجازنا مشروع سجل الخدمة الالكتروني (الحكومة الإلكترونية) يستطيع الان أي منتسب في جامعة ديالى الوصول الى كافة معلوماته (كاستعراض فقط) بدقة وسرعه عالية .
 ٣. تم برمجة نظام دخول وخروج الموظفين لجامعة ديالى بنجاح باستخدام باج الخاص بالموظف مواكبة مع التطور الحاصل في تقنية المعلومات.
 ٤. من خلال تطبيقنا لبرنامج المالية والذي يتضمن برنامج يستعرض راتب الموظف في جامعة ديالى ، ويسهل على الموظف حساب راتبه من ناحية الاستقطاعات والمخصصات لاستخراج الراتب المصروف وكذلك يستطيع الموظف الوصول (كاستعراض فقط) الوصول الى جميع تفاصيل رواتبه المصروفة في سنوات خدمته السابقة.
- نود ان نبين اعمالنا الثلاثة الأخيرة تم وفق شبكة داخلية (انترانت) وعلى الرابط التالي

192.168.64.37/main



1999 م / 1420 هـ

الخطة المستقبلية

١. ربط برنامج سجل الخدمة الالكتروني (الحكومة الالكترونية) بالشبكة العنكبوتية العالمية (انترنت).
٢. تصميم سحابة (Cloud) لبناء النظام على شبكة الانترنت للوصول الى المعلومة في أي مكان و زمان عبر الانترنت لكي يتم ادخال وتدقيق البيانات من اكثر من مكان فقط للأشخاص المخولين.
٣. ربط النظام مع تطبيق أجهزة الموبايل لمعرفة اخر ترفيعات و علاوات الموظف.

أسست سنة

1999 م / 1420 هـ