

إعلان مشروع تأهيل وتطوير وتجهيز الأقسام الداخلية
مناقصة رقم (١١) / ٢٠١٢

تعلن رئاسة جامعة ديالى / شعبة العقود الحكومية الكائنة في بناية مجمع رئاسة جامعة ديالى على طريق بغداد / بعقوبة القديم عن وجود مناقصة رقم (١١) لسنة ٢٠١٢ ضمن الموازنة الاستثمارية لعام ٢٠١٢ وحسب التبويب (النوع ٢ ، تفصيل ٦ ، التسلسل ٢٤) إعلان مشروع تأهيل وتطوير وتجهيز الأقسام الداخلية مناقصة رقم (١١) / ٢٠١٢ فعلى الراغبين بالاشتراك في المناقصة من (الشركات والمقاولين) ممن تتوفر لديهم هوية تصنيف معتمدة (إنشائي) ومن الدرجة (العاشرة فما فوق) على أن تكون وفقاً لتعليمات تسجيل وتصنيف المقاولين والشركات المقولة رقم (٣) لسنة ٢٠٠٩ مراجعة لجنة فتح العطاءات في بناية عمادة كلية التربية الرياضية الواقعة على طريق بغداد / بعقوبة القديم للحصول على كافة مستندات المناقصة والتي تشمل (استمارة ترجيح العطاء ، جدول الكميات ، استمارة الوصف العام ، تعليمات إلى مقدمي العطاءات ، استمارة تقديم العطاء ، تعهد قانوني ، تعهد بالتنازل عن مفردات البطاقة التموينية) لقاء مبلغ قدره (٢٥٠٠٠٠) مائتان وخمسون ألف دينار عراقي غير قابل للرد ويمكن الاطلاع على المخططات في مقر قسم الشؤون الهندسية و تهمل العروض غير المستوفية للشروط علما ان بيع وثائق المناقصة يبدأ من يوم (الأحد) الموافق ٢٥ / ١١ / ٢٠١٢ وان آخر يوم لقبول العطاءات هو الساعة الثانية عشر من يوم (الخميس) الموافق ٢٠١٢ / ١٢ / ٦ تقدم العطاءات داخل غلاف مختوم مغنون إلى مقرر لجنة فتح العطاءات لقاء وصل يؤيد ذلك وعلى إن ترفق مع العطاءات تأمينات أولية قدرها (١%) من قيمة العطاء وسوف يستبعد كل عطاء لم ترفق معه التأمينات الأولية علما بأن موعد عقد المؤتمر الخاص بالإجابة على استفسارات المناقصين هو الساعة العاشرة من يوم (الأحد) الموافق ٢٠١٢ / ١٢ / ٢ في مقر قسم الشؤون الهندسية الكائن في بناية مجمع رئاسة جامعة ديالى ويمكن الاطلاع على الموقع الالكتروني الخاص بالجامعة

(www.uodiyala.edu.iq)

المستمسكات المطلوبة :-

- ١- تقديم وثائق تبين فيه الوضع المالي للشركة أو المقاول لأخر ثلاث سنوات ماضية أو تقرير حسابي لأخر سنتين للشركة .
- ٢- هوية تصنيف المقاولين حسب النموذج الجديد (البلاستيكي) المحدد من قبل وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي مثبت فيها الدرجة وتكون خاضعة لتأييد صحة صدور أو شهادة تأسيس الشركة مع تحديد اسم المفوض بالنسبة للشركات .
- ٣- تقديم وصف موجز عن السيرة الذاتية للشركة (CV) .
- ٤- تقديم وصف كامل عن الكوادر العاملة فيما يخص مجال الاختصاص بما في ذلك ذكر أسماء الكادر واختصاص كل منهم .
- ٥- تقديم قائمة بالأعمال المماثلة المنفذة من قبل الشركة أو المقاول والمصادق عليها من قبل جهة رسمية وتقديم ما يثبت ذلك مع ذكر عنوان الجهات والدوائر التي عمل بها .

- ٦- تحدد تأمينات أولية على شكل (صك مصدق أو خطاب ضمان نافذة) غير مشروط (معنون إلى رئاسة الجامعة / الشؤون المالية صادرة من إحدى المصارف العراقية المعتمدة مع ذكر مدة العطاء) .
- ٧- كتاب براءة الذمة من الهيئة العامة للضرائب نافذة المفعول معنون إلى رئاسة جامعة ديالى لعام ٢٠١٢ .
- ٨- كتاب براءة ذمة من الهيئة العامة للاتصالات والبريد نافذ المفعول معنون إلى رئاسة جامعة ديالى لعام ٢٠١٢ .
- ٩- يرفق وصل شراء المناقصة الصادر من قبل حسابات الجامعة مع أوليات المناقصة .
- ١٠- كتاب تأييد رسمي مختوم من المجلس البلدي في المنطقة التي فيها مقر الشركة مصدق من مركز شرطة المنطقة .
- ١١- نسخة من هوية الأحوال المدنية والبطاقة التموينية للمدير المفوض للشركة مع تقديم ما يثبت حجب البطاقة التموينية عنه .

الشروط العامة للمقولة :-

- ١- يتم صرف المستحقات على ضوء الذرعة الفعلية وتحدد الانجاز وفق المراحل المحددة للعمل .
- ٢- يدون المناقص الأسعار لفقرات العمل رقماً وكتابة بالدينار العراقي متضمناً ذلك المبلغ الكلي للمناقصة ويوقع المناقص على جميع أوراق المناقصة التي يقدمها مع ختم الشركة او المكتب .
- ٣- الجامعة غير ملزمة بقبول أو طأ العطاءات .
- ٤- لا تقبل أي تحفظات تقدم من قبل الشركة او المقاول عن العمل .
- ٥- تفتح العطاءات في اليوم المحدد لغلق المناقصة او في اليوم التالي شرط موافقة رئيس جهة التعاقد من قبل لجنة فتح العطاءات ولا يقبل أي عطاء يرد بعد تاريخ الإغلاق .
- ٦- تحتسب الغرامة التأخيرية بموجب المعادلة المذكورة في تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ .
- ٧- تعتبر الشروط العامة لأعمال الهندسة المدنية والكهربائية والميكانيكية بقسميها الأول والثاني والصادر من وزارة التخطيط / الدائرة القانونية مكملة لمستندات المقاول أو أي تعليمات أخرى صادرة .
- ٨- تبقى العطاءات نافذة وملزمة لمقدمي العطاءات لمدة لا تقل عن (٩٠) تسعون يوماً من تاريخ غلق المناقصة أعلاه .
- ٩- تهمل العطاءات التي لا تتوفر فيها شروط الإعلان.
- ١٠- يتم الاعتماد بالإحالة على الأسعار المثبتة والمذكورة كتابةً في جدول الكميات للفقرة .
- ١١- المقاول مسؤول عن صفحات العطاء المقدم .

- ١٢- بموجب التعليمات العامة لتنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ عدم إجراء أي مفاوضات على الأسعار المقدمة من قبل المناقصين في أي مرحلة من مراحل المناقصة .
- ١٣- تعتبر مدة الصيانة سنة إذا لم تحدد المدة بموجب التعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ .
- ١٤- رفض العطاءات المبينة على تخفيض بنسبة مئوية أو مبلغ مقطوع من أي من العطاءات الأخرى المقدمة في المناقصة وعدم قبول أي تخفيض يقدم بعد موعد غلق المناقصة .
- ١٥- لجهة التعاقد إلغاء المناقصة دون تعويض مقدمي العطاءات ويعاد ثمن شراء وثائق المناقصة فقط .
- ١٦- على مقدمي العطاءات بيان الموقع الإلكتروني في وثائق عطاءاتهم والبريد الإلكتروني واسم وعنوان الشخص المسؤول عن متابعة الاستفسارات التي تخص العطاء .
- ١٧- تحدد نسبة التحميلات الإدارية وفق ما جاء في تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ .
- ١٨- يكون توقيع العقد من قبل المدير المفوض للشركة حصراً .
- ١٩- تكون كافة أوراق العطاء موقعة ومختومة بختم الشركة أو المقاول وتوضع العطاءات داخل غلاف مغلق وبظرفين (فني وتجاري) مختوم بختم الشركة أو المقاول .
- ٢٠- يتحمل من ترسو عليه المناقصة أجور نشر الإعلان وكافة الرسوم المقررة قانوناً .

أ . د عباس فاضل الدليمي
رئيس جامعة ديالى / وكالة
٢٠١٢ / ١١ / ٢٠