

## إعلان مشروع اعداد تصاميم وجداول كميات مشروع بناية رئاسة جامعة ديالى مناقصة رقم (٨)

تعلم رئاسة جامعة ديالى/شعبة العقود الحكومية الكائنة في مجمع المرادية على طريق بغداد / بعقوبة القديم عن وجود مناقصة رقم(٨) لسنة ٢٠١٢ (نوع ٢، تفصيل ٦، تسلسل ٣) الخاصة بمشروع اعداد تصاميم وجداول كميات مشروع بناية رئاسة جامعة ديالى ضمن مشروع دراسات وتصاميم واستشارات مشاريع جامعة ديالى فعلى الراغبين بالاشتراك في المناقصة من (المكاتب الاستشارية الهندسية كافة) مراجعة لجنة فتح العطاءات الواقعة في بناية عمادة كلية العلوم على طريق بغداد / بعقوبة القديم للحصول على كافة مستندات المناقصة والتي تشمل (المتطلبات الهندسية للمشروع ، استمارة الوصف العام ، تعليمات إلى مقدمي العطاءات ، استمارة تقديم العطاء ، تعهد قانوني) لقاء مبلغ قدره ( ١٠٠٠٠٠٠ ) مائة ألف دينار عراقي غير قابل للرد وتهمل العروض الغير مستوفيه للشروط علماً أن موعد بيع وثائق المناقصة يبدأ من يوم (الثلاثاء) الموافق ٢٠١٢ / ١١ / ١٣ وان اخر يوم لقبول العطاءات هو الساعة الثانية عشر من يوم (الاحد) الموافق ٢٠١٢ / ١١ / ٢٥ . تقدم العطاءات داخل غلاف مختوم معنون إلى مقرر لجنة فتح العطاءات لقاء وصل يؤيد ذلك وعلى أن ترفق مع العطاءات تأمينات أولية قدرها (١%) من قيمة العطاء وسوف يستبعد كل عطاء لم ترفق معه التأمينات الأولية علماً بأن موعد عقد المؤتمر الخاص بالإجابة على استفسارات المناقصين هو الساعة العاشرة من يوم(الاثنين) الموافق ٢٠١٢ / ١١ / ١٩ في بناية مجمع رئاسة جامعة ديالى ويمكن الاطلاع على الموقع الالكتروني الخاص بالجامعة :  
(www.uodiyala.edu.iq).

### المستمسكات المطلوبة :-

- ١-تقديم وثائق تبين فيه الوضع المالي للمكتب الاستشاري لآخر ثلاث سنوات ماضية أو تقرير حسابي لآخر سنتين للمكتب الاستشاري .
- ٢-شهادة ممارسة المهنة للمكاتب الاستشارية مع تقديم وصف موجز عن السيرة الذاتية للمكتب الاستشاري مع إعطاء وصف كامل عن الكوادر العاملة فيما يخص مجال الاختصاص .
- ٣-تقديم قائمة بالأعمال المماثلة المنفذة من قبل المكتب الاستشاري والمصادق عليها من قبل جهة رسمية وتقديم ما يثبت ذلك مع ذكر عنوان الجهات والدوائر التي عمل بها .
- ٤-تحديد تأمينات أولية على شكل ( صك مصدق أو خطاب ضمان نافذة ( غير مشروط ) معنون إلى رئاسة الجامعة / الشؤون المالية صادرة من إحدى المصارف العراقية المعتمدة مع ذكر مدة (العطاء)
- ١ -وبموجب تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ .
- ٥ -كتاب براءة الذمة من الهيئة العامة للضرائب نافذة المفعول معنونة إلى رئاسة الجامعة لعام ٢٠١٢ .
- ٦ -يرفق وصل شراء المناقصة الصادر من قبل حسابات الجامعة مع أوليات المناقصة .

## الشروط العامة للمقولة :-

- ١- يتم صرف المستحقات على ضوء الذرعة الفعلية وتحدد الانجاز وفق المراحل المحددة للعمل.
- ٢- يدون المناقص الأسعار لفقرات العمل رقماً وكتابة بالدينار العراقي متضمناً ذلك المبلغ الكلي للمناقصة ويوقع المناقص على جميع أوراق المناقصة التي يقدمها مع ختم المكتب الاستشاري.
- ٣- الجامعة غير ملزمة بقبول أوطأ العطاءات.
- ٤- لا تقبل أي تحفظات تقدم من المكتب الاستشاري عن العمل.
- ٥- تفتح العطاءات في اليوم التالي من قبل لجنة فتح العطاءات ولا يقبل أي عطاء يرد بعد تاريخ الإغلاق.
- ٦- تحتسب الغرامة التأخيرية بموجب المعادلة المذكورة في تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨.
- ٧- تعتبر الشروط العامة لإعمال الهندسة المدنية والكهربائية والميكانيكية بقسميها الأول والثاني والصادر من وزارة التخطيط / الدائرة القانونية مكتملة لمستندات المقولة أو أي تعليمات أخرى صادرة.
- ٨- تبقى العطاءات نافذة وملزمة لمقدمي العطاءات لمدة لا تقل عن ثلاثة اشهر (٩٠) يوم من تاريخ غلق المناقصة أعلاه.
- ٩- تهمل العطاءات التي لا تتوفر فيها شروط الإعلان ويتحمل من ترسو عليه المناقصة أجور نشر الإعلان وكافة الرسوم المقررة قانوناً.
- ١٠- يتم الاعتماد بالإحالة على الأسعار المثبتة والمذكورة كتابةً في جدول الكميات للفقرة .
- ١١- المكتب الاستشاري مسؤول عن صفحات العطاء المقدم.
- ١٢- بموجب التعليمات العامة لتنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ عدم إجراء أي مفاوضات على الأسعار المقدمة من قبل المناقصين في أي مرحلة من مراحل المناقصة.
- ١٣- تعتبر مدة الصيانة سنة إذا لم يحدد المدة بموجب تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨.
- ١٤- رفض العطاءات المبينة على تخفيض بنسبة مئوية أو مبلغ مقطوع من أي من العطاءات الأخرى المقدمة في المناقصة وعدم قبول أي تخفيض يقدم بعد موعد غلق المناقصة.
- ١٥- لجهة التعاقد إلغاء المناقصة دون تعويض مقدمي العطاءات ويعاد ثمن شراء وثائق المناقصة فقط.
- ١٦- على مقدمي العطاءات بيان الموقع الالكتروني في وثائق عطاءاتهم والبريد الالكتروني واسم وعنوان الشخص المسؤول عن متابعة الاستفسارات التي تخص العطاء.

- ١٧- تحدد نسبة التحويلات الإدارية وفق ما جاء في تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨.
- ١٨- تكون كافة أوراق العطاء موقعة ومختومة بختم المكتب الاستشاري وتوضع العطاءات داخل غلاف مغلق وبظرفين (فني وتجاري) مختوم بختم المكتب الاستشاري .

أ . د . عباس فاضل الدليمي  
رئيس جامعة ديالى / وكالة  
٢٠١٢ / ١١ / ١١