

أولاً / المكونات المادية (Hardware).

تقسم المكونات المادية إلى خمسة أقسام هي :-

1. وحدات الإدخال (Input Units) هي :-

♣ لوح المفاتيح (Keyboard)

♣ الفأرة (Mouse)

♣ اللقطة الصوتي (Microphone)

♣ المساح الضوئي (Scanner)

♣ الكاميرا .

2. وحدات الإخراج (Outputs Units) هي :-

♣ الشاشة (Monitor)

♣ عارض البيانات (Data Show)

♣ السماعة (Speaker)

♣ الطابعة (Print)

3. وحدة المعالجة المركزية (CPU) و اللوحة الأم (Mother board)

4. وحدة التخزين المساعد الأقراص (Disk) هناك ثلاث أنواع من الأقراص هي :-

ملاحظة مهمة : - وحدة قياس المساحة التخزينية هي البايث BYTE

$$1\text{K.byte}=1024\text{ byte}=2^{10}\text{ byte}$$

$$1\text{Mbyte}=1024\text{ K.byte}=2^{20}\text{ byte}$$

$$1\text{ G.byte}=1024\text{ M.byte}=2^{30}\text{ byte}$$

✓ القرص الصلب (Hard Disk) وسعته التخزينية هي 40Gb او 80GB

✓ القرص المرن (Floppy Disk) تقاس المساحة التخزينية للقرص المرن بمقدار 1.44 M.byte

✓ القرص المضغوط CD المساحة التخزينية له هي 700,750 M.byte القرص المضغوط قرص للقراءة فقط.

5. الذاكرات Memory يوجد نوعين من الذاكرات :

أ : RAM ذاكرة الوصول العشوائي **Randum Access Memroy** : وتوجد بحجوم 8-16-

264-128-64-32 Mb (ميكا بايت)

ب : ROM ذاكرة القراءة فقط **Read Only Memory**

ثانياً / المكونات البرمجة (Software) .

واجهة المستخدم User Interface

تتكون واجهة المستخدم التي تظهر بعد تشغيل الكمبيوتر الذي يعمل على نظام Windows XP :-

1: **سطح المكتب أو DeskTop** :- و سطح المكتب يتكون من خلفية الشاشة Background وهي الشاشة التي تظهر خلف بقية النوافذ و تحتوي على مجموعة من الرموز Icons و تقسم ايكونات سطح المكتب الى : ايكونات رئيسية Main Icons و ايكونات ثانوية Secondary Icons

2: **شريط المهام أو Tasks Bar** :- وهو شريط يوجد أسفل الشاشة (وهو الموقع الافتراضي للشريط) يحتوي على زر **Start** وهو زر بدء البرامج ويحتوي من جهة اليمين على رموز يختلف عددها من كمبيوتر الى اخرى ومن هذه الرموز هي رمز الساعة ورمز اللغة ورمز الصوت Sound و يمكن ان تجد بعض من هذه الرموز او تجد ايضا غيرها من الرموز الاخرى



إيقاف التشغيل Turn Off Computer :-

لإيقاف تشغيل الكمبيوتر نقر على start بحيث تظهر قائمة من هذه القائمة نقر على الأمر Turn Off Computer إيقاف تشغيل الكمبيوتر عند النقر عليه بزر الماوس الأيسر تظهر نافذة تحوي أربعة أوامر هي :

1. **Turn Off** إطفاء الكمبيوتر : عند النقر عليه يقوم بإغلاق جهاز الكمبيوتر بطريقة آمنة ذاتيا أي دون الحاجة للضغط على مفتاح التشغيل power مرة أخرى ويقوم بغلق جميع النوافذ إذا كانت مفتوحة ويعطي مربع تأكيد حفظ التغييرات إذا لم تقم بحفظ التغييرات داخل البرامج المفتوحة .

2. **Restart** إعادة تشغيل: يقوم بإطفاء الكمبيوتر بشكل آمن أي ذاتيا ثم يعيد تشغيل الكمبيوتر مرة أخرى. تي ويستفاد من هذا الأمر في حالات التوقف التي تحصل لجهاز الكمبيوتر ويمكن إعادة تشغيل الكمبيوتر من أُل case باستخدام مفتاح Restart والذي يكون مجاور لمفتاح Power لكن حجمه يكون اصغر .

3. **Stand by وضع احتياطي** : وهذا الأمر يجعل الكمبيوتر يستهلك طاقة أقل حيث يقوم بإغلاق القرص الصلب وحدات العرض أي الشاشة وعندما تريد العودة للعمل على الكمبيوتر ما عليك سوى ان تحرك الماوس .

4. **Cancel** أو إلغاء أمر عند النقر عليه يلغي عملية الإغلاق ويمكن ضغط مفتاح الهروب Esc من لوحة المفاتيح لالغاء امر Turn Off والعودة الى نظام الويندوز .

ملاحظة مهمة// يمكن اظهار مربع Turn Off computer من طريقة ثانية وهي : باستخدام المفاتيح **Alt + F4**



التحكم بالنوافذ

فتح النوافذ :-

1. بطريقة (Double Click) بالنقر على رمز النافذة نقرتين متتالية ومتتابعة بزر الماوس الأيسر على رمز النافذة المراد فتحها .
 2. بطريقة (Single Click) اي بالنقر المفرد على رمز النافذة أي تحديدها (Select) ثم نضغط على المفتاح Enter من لوحة المفاتيح .
 3. بالنقر بزر الماوس الأيمن تظهر قائمة من هذه القائمة ننقر على الأمر Open بزر الماوس الأيسر .
- ملاحظة مهمة: عند فتح أي نافذة سيظهر زر خاص بها على شريط المهام مما يعني انها حاليا موجودة في الذاكرة
- إغلاق النوافذ T :-

1. بالنقر على علامة X الموجودة في رابط العنوان.
 2. بالنقر بزر الماوس الأيمن على اسم النافذة الموجودة في شريط المهام تظهر قائمة ننقر على الأمر Close أو إغلاق بالأيسر .
 3. او بالزر الايمن للماوس نضغط على ريط العنوان او شريط المهام على زر النافذة ستظهر قائمة سريعة نختار منها الامر close .
 4. من لوحة المفاتيح بالضغط على المفاتيح Alt+F4 يغلق النافذة وإذا كانت جميع النوافذ مغلقة تظهر نافذة إغلاق الجهاز ككل أي Turn Off Computer .
- يتكون شريط العنوان من الاتي :-

1. اسم النافذة ورمزها من جهة اليسار .
2. زر التصغير O او Minimize تصغير عند النقر عليه بزر الماوس الأيسر يجعل النافذة تختفي من سطح المكتب ويبقى فقط الاسم ظاهر في شريط العنوان ولاسترجاع عرض النافذة ننقر على اسمها الموجود في شريط المهام نقرة واحدة بزر الماوس الأيسر .
3. زر التكبير Maximize 1 عند النقر عليها يجعل النافذة ملا الشاشة وعندها تصبح العلامة عبارة عن مربعين وإذا كانت ملا الشاشة ونقرنا عليه تعرض النافذة بالحجم المصغر .
4. T أو إغلاق Close عند النقر عليه يغلق النافذة .

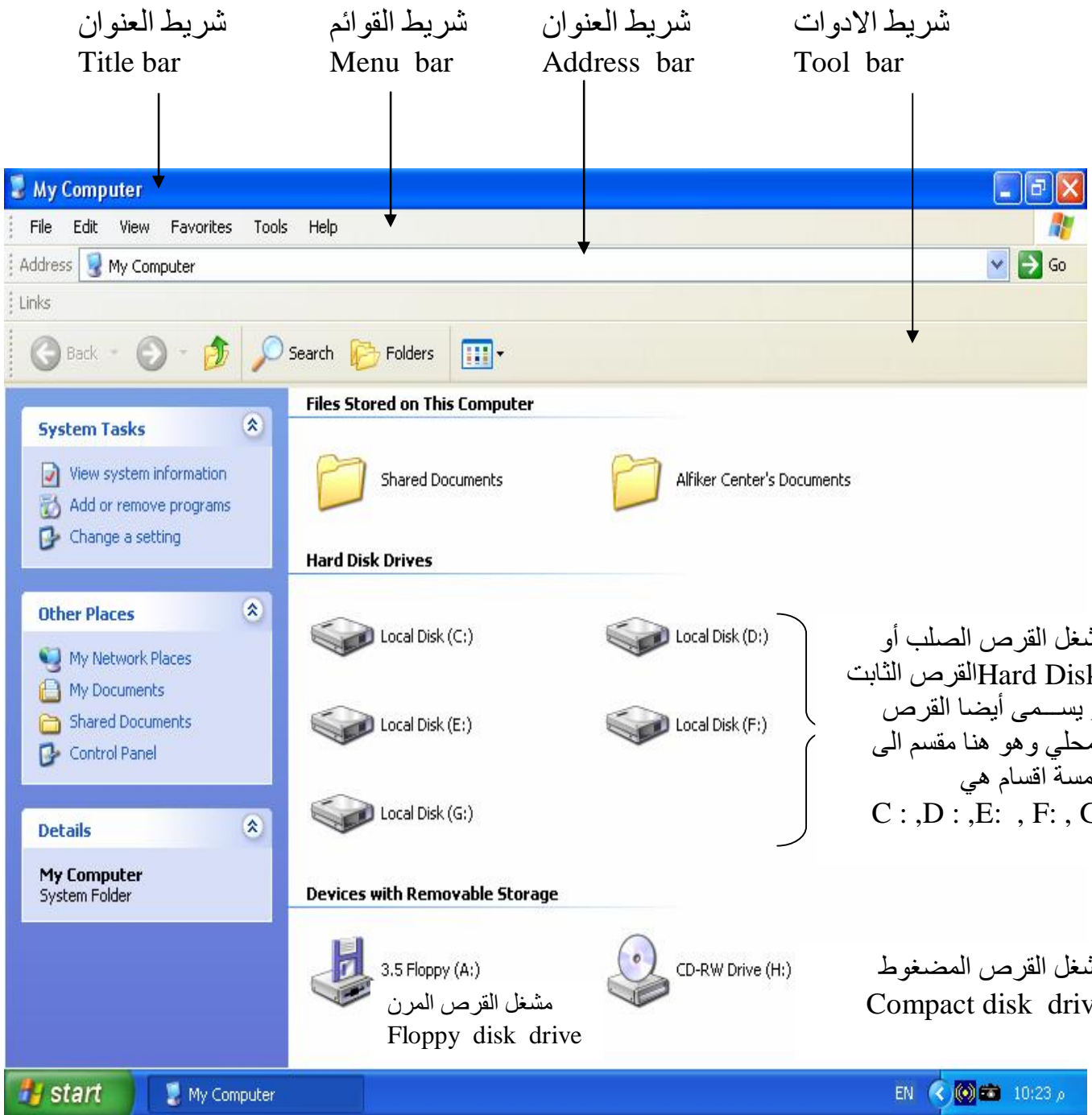
تحريك النوافذ :

للتحريك أي نافذة ننقر على شريط العنوان بزر الماوس الأيسر ونسحب مع استمرار النقر (السحب والآفلات)

تغيير حجم النوافذ :

للتغيير حجم أي نافذة نجعل الماوس على احد أطار حدود النافذة بحيث يتحول إلى سهم اسود ذو راسين ونسحب مع استمرار النقر .

ملاحظة : قبل تحريك النافذة او تغيير حجمها يجب إن لأتكون ملا الشاشة.



مثال // على مكونات النوافذ هنا النافذة هي نافذة جهاز الكمبيوتر MY Computer

القائمة السريعة لسطح المكتب

عند النقر بأي فراغ على سطح المكتب بزر الماوس الايمن تظهر قائمة تحوي الأوامر الآتية:-

1. الأمر **Arrange Icons By** ترتيب الرموز حسب وهناك أربع اختيارات للترتيب الرموز لاختيار أي

طريقة ننقر عليها بزر الماوس الايسر والطرق هي :-

Name الاسم يرتب الرموز حسب التسلسل الأبجدي.

Size الحجم يرتب الرموز حسب المساحة الخز نية من الأكبر للأصغر

Type النوع يرتب الرموز حسب أنواعها ابتداءً برموز النوافذ الأساسية ثم المجلدات ثم المستندات.

Modified حسب التاريخ يرتب الرموز حسب تاريخ تخزينها من الأقدم للأحدث.

Auto Arrange ترتيب تلقائي إذا كان أمام هذا الأمر علامة صح سوف تفقد خاصية تحريك رموز النوافذ

وإذا لم تكن أمامه علامة صح سوف نستطيع تحريك الرموز ولتحرك أي رمز ننقر عليه بالأيسر ونسحب مع

استمرار النقر

Show Desktop Icons عرض رموز سطح المكتب اذا كان أمامه علامة صح يجعل رموز سطح المكتب

معروضة وإذا لم تكن أمامه علامة صح سوف يخفي رموز سطح المكتب الصح تظهر وتختفي بالنقر بزر

الماوس الأيسر.



Refresh تحديث عند النقر

2. الأمر

عليه يقوم بإعادة تنشيط عمل الحاسبة (أي إعادة قراءة البيانات من الذاكرة) .

3. الأمر **Properties** خصائص عند النقر عليه تظهر نافذة خاصة تتحكم بخصائص عرض الجهاز

وتحتوي على خمسة كلمات كل كلمة عند النقر عليها بزر الماوس الأيسر تظهر نافذة خاصة بها والنوافذ

هي :-

§ **Themes** او سمات سطح المكتب او مجاميع وتدل على الاختيارات الموجودة للعرض وهي

نوعين Windows Xp و النوع الاخر هو Windows classic .

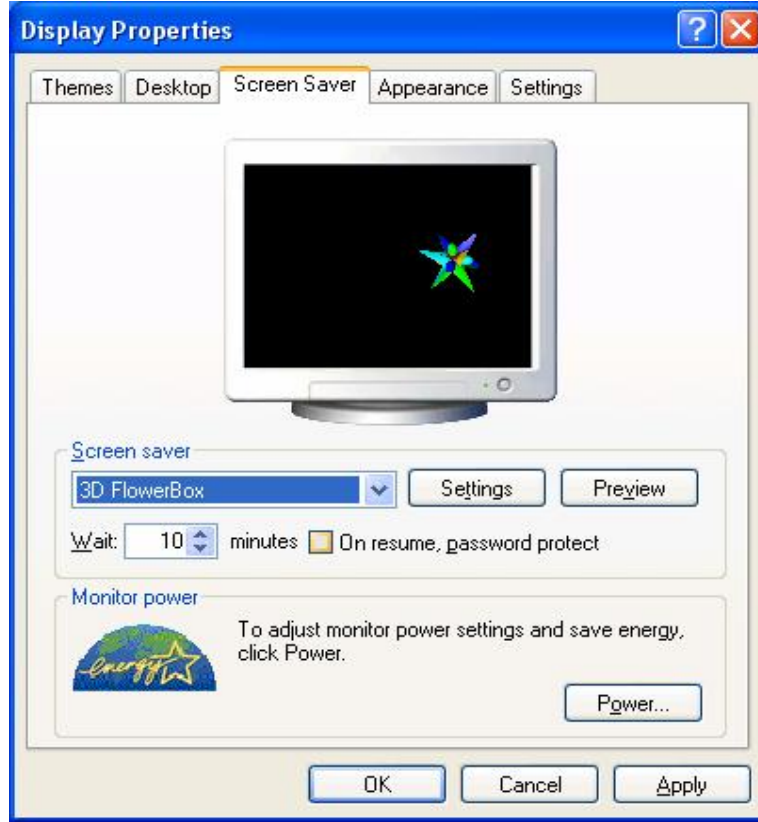


§ **Desktop** اوسطح المكتب وتتحكم بتغيير خلفية الشاشة ننقر على الصور الموجودة في مربع السرد الموجود في خانة الخلفية Background التي نريده ثم ننقر على احد الأمرين Ok يغير الخلفية ويغلق النافذة Apply يغير الخلفية ويبقي النافذة مفتوحة لتطبيق آخر عند النقر على **T** زر الإغلاق أو زر Cancel إلغاء الأمر من المربع الحواري او من لوحة المفاتيح بالضغط على مفتاح الهروب Esc سوف لن يقوم بتغيير الخلفية اذا أردنا سطح المكتب بدون خلفية ننقر على الاختيار None بلا فيلغي الخلفية وعندها سوف يجعل الخلفية لون ولتغيير اللون نذهب إلى الاختيار Color وننقر على اللون الذي نريده ثم ننقر على Apply أو Ok نلاحظ ان بعض الصور تكون بحجم كبير بحيث تظهر على كبر الشاشة أي ملء الشاشة عند اختيارها لكن توجد بعض الصور ذات الحجم الصغير وهذه الصور لها ثلاث اختيارات للتحكم بموضعها او موقعها بالنسبة للشاشة وهذه الاختيارات موجودة ضمن الموقع Position وهي (Center أي تظهر الصورة في وسط الشاشة - Tile أي بجانب ومعناه انه يقوم بتكرار الصور حتى تملأ الشاشة - Stretch أي تكبير بحيث يقوم بتكبير الصورة على كبر الشاشة لكن نلاحظها تكون غير واضحة) ، اذا كانت لديك

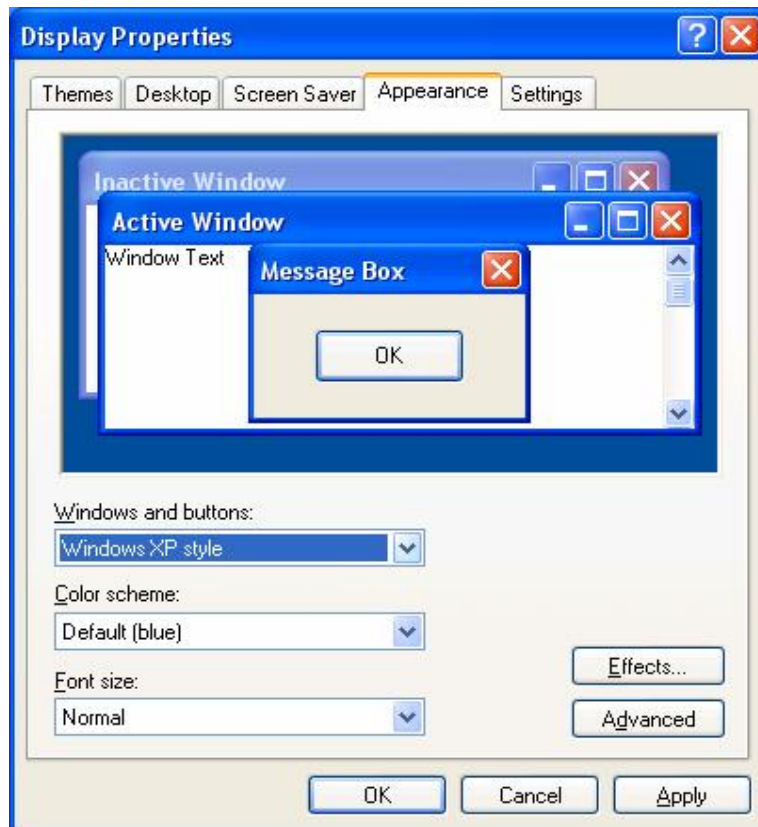
صورة معينة موجودة في احد اماكن الخزن مثلا كأن تكون على القرص المرن Floppy او احد اقسام القرص الصلب Hard Disk مثل C: او D: .. ويمكن ان تكون على القرص المضغوط Cd Rom او كأن تكون في احد المجلدات الموجودة على احد انواع هذه الاقراص **ملاحظة** الموقع الافتراضي لتخزين الصور هو المجلد صور My Picture فاذا اردت ان تجعل هذه الصورة خلفية لسطح المكتب فانك يجب ان تضغط على الزر Brows وتختار من المربع الذي يظهر مكان أي موقع الصورة in Look أي النظر في او البحث في مثلاً الصورة موجودة على القرص C: فانك من ستختار من قائمة Look in القرص C: بعد ذلك ستحدد الصورة ثم تضغط الزر Open



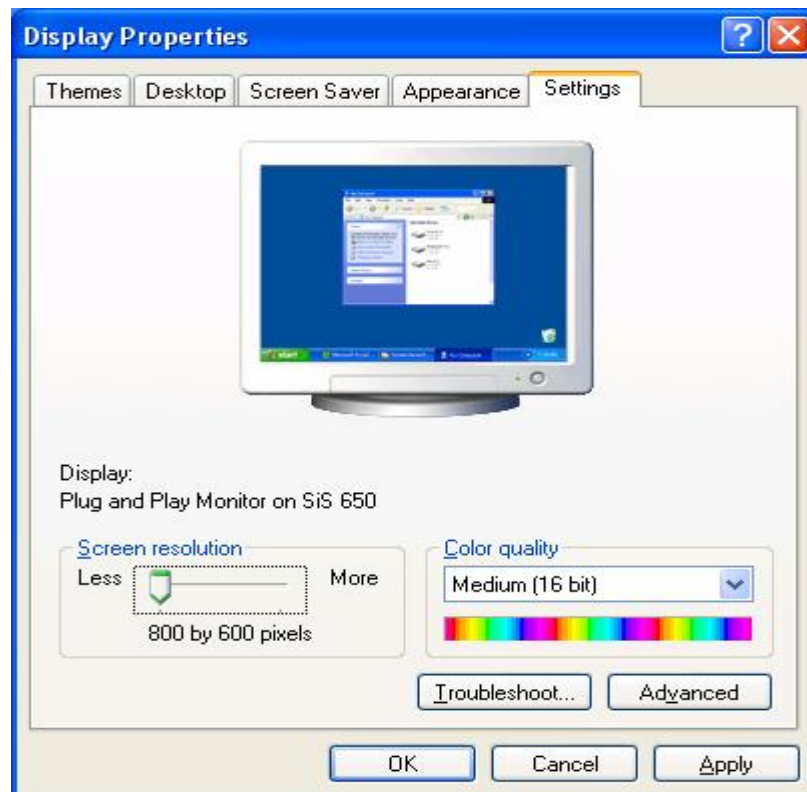
§ **Screen Saver شاشة التوقف :-** هي شاشة تظهر عند ترك الحاسبة فترة زمنية بدون استخدام أي بدون نقر الماوس او لوحة المفاتيح من هذه النافذة ننقر على احد انواع الشاشات الحركية المتوفرة ضمن قائمة Screen Saver التي نريدها تكون شاشة توقف ومن الأمر Wait أو انتظار نحدد الفترة الزمنية اللازمة لظهور شاشة التوقف وهي تحدد من دقيقة الى مالا نهاية ثم ننقر على Apply أو OK عند اختيار نوع الشاشة الحركية None بلا سوف يلغي شاشة التوقف وانواع الشاشات هي مثل (3D Flower و Xp Windows و 3D text و 3D Max و Marquee) اذا قمت باختيار الشاشة الحركية من نوع 3D Flower فان باستطاعتك تغيير إعدادات وخصائص هذه الشاشة وذلك باختيار الزر Setting ستجد عدة اختيارات وهي Color للتحكم بالوان الشاشة الحركية وهي هنا فيها ثلاث خيارات (Cheacker Board و one side و One Color) ويمكن التكم بالشكل من خانة Shape (كأن تختاره Cub مكعب او Cylinder اسطوانة او Pyramid او Spring) ويمكن ان تقوم بتحويل الشكل الهندسي الى شكل وردة او زهرة من خلال اختيار خانة الاختيار Bloom او تختار حجم الشكل للشاشة الحركية من خانة Size بسحب المربع الذي يظهر على الشريط من جهة Small لتصغير الشكل الحركي او من جهة Large لتكبير حجم الشكل الحركي . اما اذا اخترت الشاشة الحركية 3D Text وهي شاشة حركية لنص ثلاثي الابعاد ويمكن تغيير هذا النص المستخدم وذلك بالضغط على الزر Setting اعدادات ومن مربع الاعدادات نلاحظ اختيارات للنص وهي (Time او Text) أي ممكن ان نجعل النص الحركي هو الوقت أي وقت جهاز الكمبيوتر او تغيير النص وذلك باختيار النص ومن المستطيل نمسح النص بتحديد ثم نضغط مفتاح delete من لوحة المفاتيح المكتوب ثم نكتب النص الذي نريده أن يظهر للشاشة الحركية واختيار نوع الدوران Rotation type لهذه الشاشة وهي أنواع مثل (Spin لولبي أو دوران سريع او See-Saw او Wobble يتذبذب او Tumble يتشقلب) وأيضا اختيار ألوان الشاشة الحركية من Surface Style نمط السطح للشاشة ويكون اما لون واحد Side color ويكون لون رصاصي إما إذا اخترنا لون مخصص Custom سيظهر مربع الألوان لنختار لون معين من تدرج الألوان أو اختيار Texture لاختيار خليط الوان او يسمى ايضا قماش اخرى هي Marquee ويمكن من خلال اعدادات هذه الشاشة تغيير النص للشاشة الحركية وهنا يمكن ان نكتب النص باللغة العربية اذا اردنا الكتابة باللغة العربية نضغط المفاتيح Alt+Shift من جهة اليسار او التحويل الى الانكليزي بضغط المفاتيح من جهة اليسار Alt+Shift ومن الخلفية نختار اللون نريده للخلفية من Background وأيضا من



§ **Appearance المظهر:** وهو يتحكم بنظام الألوان المستخدم داخل الحاسبة هناك نظامين وهي نمط *Windows XP Style* وعند اختياره يكون هناك ثلاثة اختيارات للألوان وهي (Default و *Windows classic Style* والاختيار الثاني (Silver - Olive Green - blue واختياره يكون هناك 22 نظام للألوان ومنها (قياسي Rose - Standard windows وردي - Maple صحراوي - يوم ممطر Rainy Day) أما المستطيل الثالث فيتحكم باختيار الحجم وهناك ثلاثة أحجام لأي اختيار أي نوع ننقر عليه بزر الماوس الأيسر ثم ننقر على الأمر Apply أو Ok.



§ Setting أو أعدادات وهي تتحكم بإبعاد الشاشة ونوع نظام تخزين الألوان .



طريقة تكوين او انشاء المجلد او Folder:

لتكوين مجلد في سطح المكتب (Desktop) نتبع الخطوات الاتية:

1. بالنقر بزر الماوس الأيمن في أي فراغ تظهر قائمة من هذه القائمة نختار الأمر New أو جديد لهذا الأمر قائمة فرعية ننقر على الاختيار مجلد أو Folder سوف يتكون مجلد جديد.
2. لتغيير اسم المجلد ننقر عليه بالأيمن تظهر قائمة من هذه القائمة ننقر على الأمر Rename أو إعادة تسمية وهو الأمر قبل الأخير في القائمة .
3. نمسح اسم المجلد القديم بالضغط على الماسح أو Backspaces من لوحة المفاتيح .
4. في حالة ما يكون اسم المجلد يتكون من كلمتين نكتب الكلمة الأولى ثم نضغط على المسطرة أو Space من لوح المفاتيح لترك فراغ بين كلمة وأخرى.
5. لتحويل الكتابة من عربي إلى إنكليزي أو العكس نضغط على Alt + Shift من لوح المفاتيح.
6. بعد الانتهاء من كتابة اسم المجلد ننقر نقرتين بزر الماوس الأيسر في أي فراغ.

تكوين او انشاء مجلد بداخل نافذة My Document:

1. نفتح نافذة My Document او المستندات .
2. نتبع نفس الخطوات السابقة او نختار الامر New من القائمة File او من الاوامر الموجودة على جهة اليسار من النافذة باختيار الامر Make new folder



تكوين مجلد بداخل احد الأقراص :-

1. نفتح نافذة My Computer .
2. نفتح نافذة القرص الذي نريد التكوين بداخله.
3. نكرر الخطوات السابقة .

تكوين مجلدات متداخلة الأشجار Trees :-

1. نكون المجلد الرئيسي وهو ما يسمى بجذر الشجرة بأحد أماكن التخزين الأساسية والتي تشمل :-
 - My Documents او المستندات.
 - سطح المكتب او Desktop.
 - احد الأقراص الصلبة.
2. نفتح نافذة المجلد الرئيسي (الجذر) ونكون بداخله المجلدات التي نريدها وذلك باستخدام الخطوات السابقة .

ملاحظات لتكوين المجلد :-

1. لا يمكن تكوين مجلدات اثنتين بنفس المكان وب نفس الاسم وعند كتابة مجلد باسم سوف تظهر رسالة تبين ذلك ويكون عنوان الرسالة هو Error Renaming Folder/File خطأ في إعادة تسمية مجلد أو ملف .
2. لا يمكن جعل اسم أي مجلد يبدأ بنقطة (.) وعند ذلك سوف تظهر رسالة خطأ وعنوان الرسالة هو . Rename

حذف المجلدات Folder Delete _:

الحذف : هو إزالة المجلد أو المستند من الحاسبة بحيث لا يمكن التعامل معه هناك طريقتين للحذف هي :-
✓ حذف غير نهائي: هو حذف المجلد أو المستند بحيث يتم تحويله إلى سلة المحذوفات لتطبيق هذا الحذف تتبع الخطوات الآتية:

1. ننقر على المجلد الذي نريد حذفه بزر الماوس الأيمن بحيث تظهر قائمة .
2. من هذه القائمة ننقر على الأمر Delete أو حذف.
3. تظهر رسالة تأكيد الحذف هي (Confirm Folder Delete) رسالة تأكيد حذف مضمون هذه الرسالة هل أنت متأكد بأنك تريد إزالة المجلد وكافة محتوياته إلى سلة المحذوفات وهناك اختيارين هما: Yes أو نعم عند النقر عليه يحذف المجلد ويحواله إلى سلة المحذوفات. No أو لا عند النقر عليه يلغي عملية الحذف.



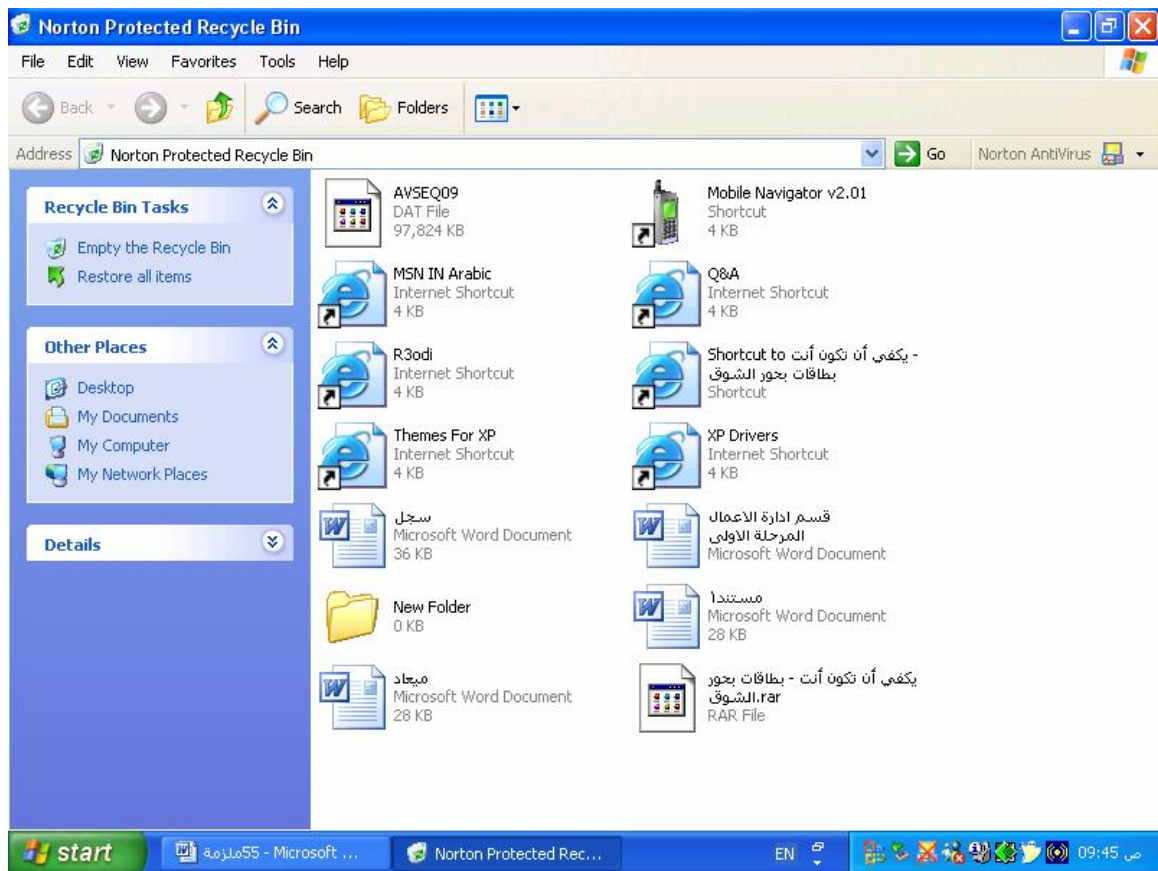
** لأي مجلد أو مستند داخل سلة المحذوفات احتمالين وذلك عند النقر عليه بزر الماوس الأيمن تظهر قائمة خاصة تحوي الأتي :
Restore استعادة عند النقر عليه يقوم باسترجاع المجلد أو المستند من سلة المحذوفات إلى مكان تخزينه الأصلي.
Delete أو حذف عند النقر عليه يحذف المجلد حذف نهائي بحيث لا يمكن استرجاعه وعند النقر عليه تظهر رسالة تأكيد حذف أيضا كما في السابق.

للتعامل مع أكثر من مجلد أو مستند داخل سلة المحذوفات هناك اختيارين:-

1. **Empty The Recycle Bin** افرغ سلة المحذوفات عند النقر عليه يحذف كافة محتويات سلة المحذوفات حذف نهائي.

2. **Restore All Item** استعادة الكل عند النقر عليه يسترجع كافة محتويات سلة المحذوفات إلى مكان تخزينها الأصلي.

3. لايمكن فتح أي مجلد أو مستند داخل سلة المحذوفات وعند النقر عليه نقرتين بالأيسر سوف تظهر نافذة تعرض خصائص المجلد تشمل اسم ومكان تخزينه ومساحته الخزنية وتاريخ الحذف وتاريخ الإنشاء.

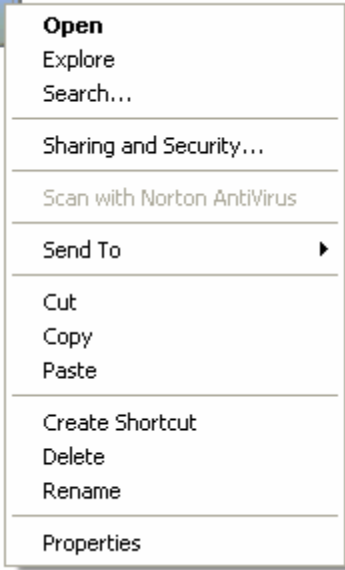


نافذة سلة المحذوفات

الحذف النهائي: هو حذف مجلد أو مستند بحيث لأيتم تحويله إلى سلة المحذوفات وخطوات الحذف هي:

1. نظلل المجلد الذي نريد حذفه وذلك بالنقر عليه بزر الماوس الأيسر.
2. من لوح المفاتيح نضغط على Shift+Delete بحيث تظهر رسالة تأكيد الحذف النهائي وفيها تظهر علامة تعجب مع علامة حمراء إشارة للخطر وتحتوي Yes و No حيث Yes ينفذ الحذف و NO يلغي الحذف.

قائمة الزر الأيمن للمجلدات والملفات :-



عند النقر بزر الماوس الأيمن على أي مجلد أو مستند تظهر قائمة تحوي الأوامر الآتية :-

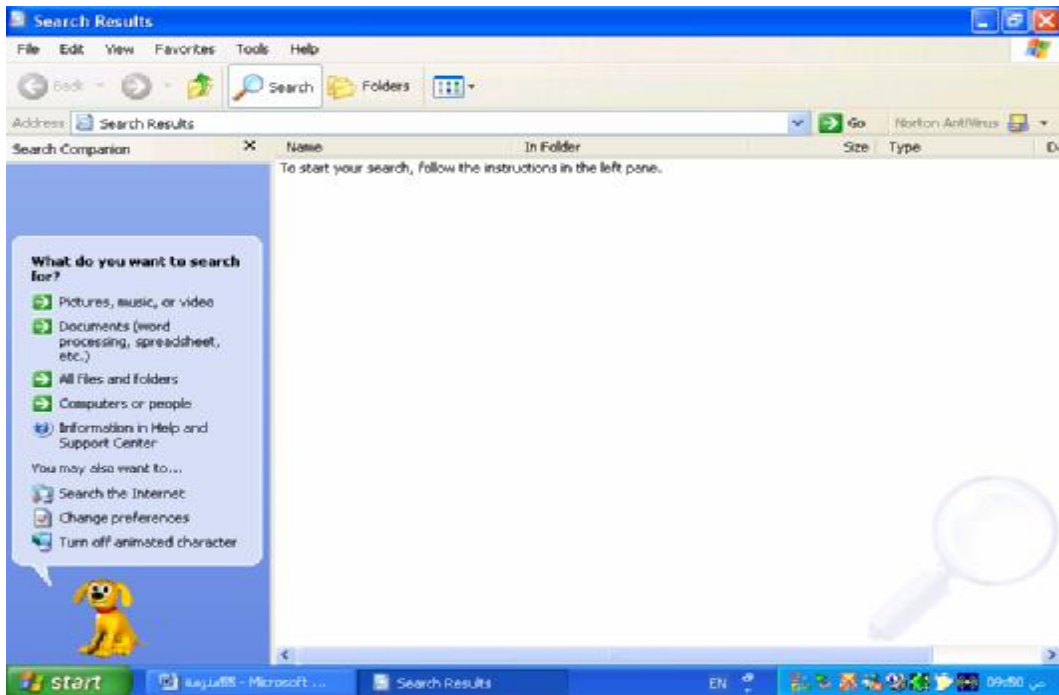
1. الأمر **Open** أو فتح عند النقر عليه يقوم بفتح المجلد بنفس النافذة.
2. الأمر **Explore** أو استكشاف(استعراض) عند النقر عليه يقوم بفتح المجلد بنافذة جديدة مع عرض كافة محتويات الكمبيوتر إلى جانب النافذة يمكن فتح أي نافذة بالنقر عليها بزر الماوس الأيسر نلاحظ وجود الرموز الآتية _
+تعني وجود مجلدات داخل النافذة واستمرار الشجرة.
_ تعني عرض محتويات النافذة.

وفي حالة عدم وجود أي علامة يعني إن النافذة لاتحوي أي مجلد.

3. الامر **Search** او بحث :وظيفة البحث عن مجلد او مستند داخل الحاسبة عند النقر عليه تظهر نافذة خاصة للبحث من هذه النافذة نكتب اسم المجلد في المستطيل الاول ونختار مكان البحث ويكون دائما My Computer للبحث بكافة اجزاء الحاسبة.

نلاحظ عند النقر على الامر بحث من نافذة My Computer او قائمة ابدأ تظهر نافذة تبحث حسب الأنواع وهناك ثلاثة اختيارات هي :

Pictures Music Video ملفات صور وملفات صوت وحركة . Documents مستندات عند النقر عليه يبحث فقط عن المستندات. All Files and Folders جميع انواع الملفات والمجلدات عند النقر عليه تظهر نافذة البحث السابقة وبهذه الحالة يبحث عن كل انواع الملفات بغض النظر عن نوعها.



4. الامر **Send To** ارسال الى وظيفة هذا الأمر هو إرسال نسخة من المجلد او المستند وتحويلها الى احد الأماكن الآتية:-

Desktop Create Shortcut إرسال إلى سطح المكتب كنسخة مختصرة عند النقر يأخذ نسخة من المجلد ويحولها الى سطح المكتب كاختصار وخصائص هذا التحويل هي :

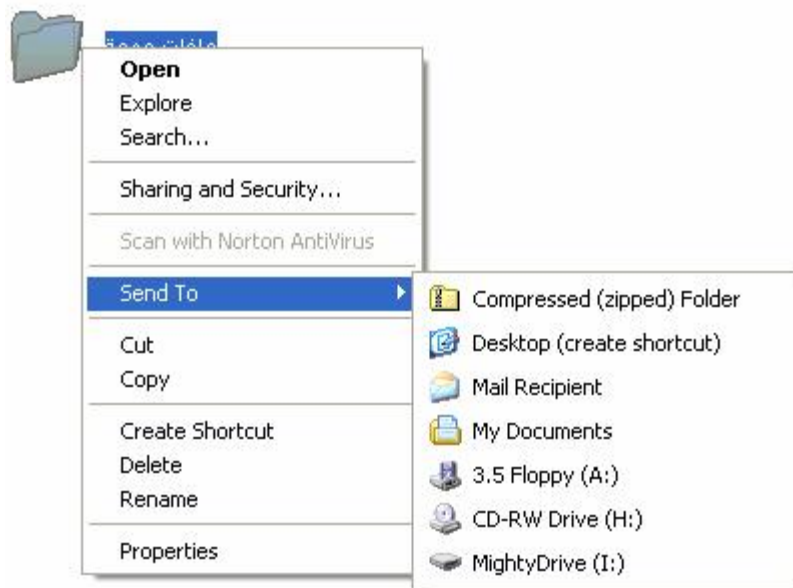
* أي إضافة أو حذف تطبق على النسختين في نفس الوقت.

* عند حذف النسخة الأصلية لا يمكن فتح او التعامل مع النسخة المختصرة وعند النقر عليها سوف تظهر رسالة عنوانها هو **Problem With the Shortcut** مشكلة مع الاختصار.

* **My Document** ارسال الى المستندات عند النقر عليه يقوم بتحويل نسخة من المجلد او المستند الى نافذة المستندات وبهذه الحالة تكون النسخة المحولة نسخة أصلية.

ملاحظة :- عند ارسال نسخة عن مجلد الى نافذة المستندات وكان هناك مجلد بنفس الاسم سوف تظهر رسالة تطلب دمج محتويات المجلدين كمجلد واحد وعنوان الرسالة هو **Confirm Folder Replace** تأكيد استبدال مجلد تحوي الرسالة هذه على اختيارين **Yes** او **Yes To All** نعم أو نعم لكل عند النقر على احدهما يتم الاستبدال والدمج **No** أو **Cancel** عند النقر على احدهما يلغي عملية الاستبدال.

Floppy A : عند النقر عليه يحول نسخة أصلية الى القرص المرن لا يشتغل هذا الامر الا في حالة ادخال قرص مرن وإذا لا يوجد قرص مرن تظهر رسالة تطلب إدخال القرص.



5. الأمر **Copy** أو نسخ وظيفة هذا الأمر هو اخذ نسخة عن المجلد أو المستند وتحويلها إلى نافذة أخرى مع بقاء النسخة الأصلية في مكانها ولتنفيذ النسخ نتبع الخطوات الآتية :
- ننقر على المجلد الذي نريد نسخها بزر الماوس الأيمن ننقر على الأمر **Copy** أو نسخ .
 نفتح النافذة التي نريد النسخ إليها ننقر بزر الماوس الأيمن بداخل النافذة تظهر قائمة من هذه القائمة ننقر على الأمر **paste** أو لصق يظهر المجلد كنسخة أصلية وعند النقر على الأمر **Paste Shortcut** يظهر المجلد على شكل نسخة مختصرة .
6. الأمر **Cut** أو قص وظيفة هو نقل المجلد أو المستند من النافذة الموجود بها وتحويلها إلى نافذة أخرى مع عدم بقاء النسخة الأصلية في مكانها وتنفيذ الأمر **Cut** نتبع نفس خطوات النسخ.
- تطبيق:-
- تكوين مجلد باسم جامعة اهل البيت على القرص C. ثم القيام بنسخ المجلد إلى سطح المكتب كنسخة أصلية.
 ونقل المجلد مركز الاجيال من القرص C الى القرص D.
7. الأمر **Create Shortcut** نسخة مختصرة عند النقر عليه يقوم بتكوين نسخة مختصرة داخل نفس النافذة.
8. الامر **Delete** عند النقر عليه يقوم بحذف المجلد حذف غير نهائي ويحولها الى سلة المحذوفات.
9. الأمر **Rename** إعادة تسمية يقوم بتغيير اسم المجلد أو المستند
10. الأمر **Propertes** او خصائص عند النقر عليه يعرض نافذة للخصائص المجلد تشمل اسم المجلد ونوعه ومكان تخزين ومساحة الخزن وتاريخ تكوينه.

شرح مكونات النافذة:-

تتكون أي نافذة من الآتي:-

1. شريط العنوان **Title Address** شرح سابقا.
2. شريط القوائم او **Menu Bar** يحتوي هذا الشريط على 6 كلمات كل كلمة عند النقر عليها بالأيسر تظهر قائمة خاصة بها.

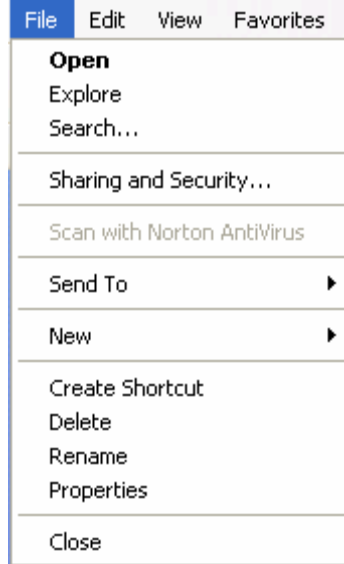
شرح القوائم :-

القائمة الأولى / **File** او ملف ولها اختارين

الحالة الأولى خاص بالنافذة الأوامر الفعال هي New

جديد وظيفة تكوين مجلد جديد

Close إغلاق وظيفة إغلاق النافذة .



الحالة الثانية في حالة تظليل مجلد الأوامر الفعالة

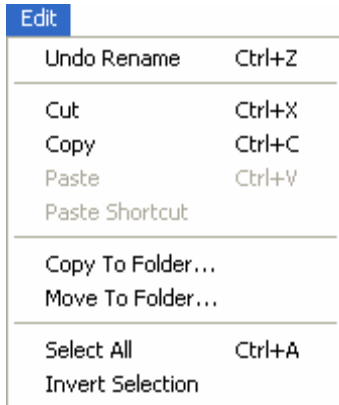
نفس أوامر قائمة زر الماوس الأيمن.

القائمة الثانية / **Edit** أو تحرير

ولها اختارين الأول الحالة العامة الأوامر الفعالة: **Select All** تحديد الكل وظيفة تحديد (تظليل) كافة محتويات النافذة ويمكن إجراء من لوح المفاتيح بالضغط على **Ctrl+A**.

الأمر **Invert Selection** عكس التحديد وظيفة إعطاء عكس حالة الأمر تحديد الكل ويستخدم لاستثناء مجلد أو

أكثر من تحديد الكل حيث نظل المجلدات التي نريد استثناءها ثم ننقر على الأمر **Invert Selection**



ملاحظة/يمكن تظليل عدة مجلدات باستخدام الماوس حيث ننقر أعلى المجلد ونسحب مع استمرار النقر او من لوح المفاتيح حيث ننقر على مجلد بالأيسر ثم نضغط على المفتاح **Alt** + احد أسهم الحركة.

الحالة الثانية في حالة تظليل مجلد الأوامر الفعالة هي :-

Copy نسخ ويمكن إجراء من لوح المفاتيح بالضغط على **Ctrl+C**.

Cut قص ويمكن إجراء بالضغط على **Ctrl+X**.

Paste لصق ويمكن إجراء بالضغط على **Ctrl+V**.

Copy To Folder نسخ إلى مجلد وظيفته هي وظيفة الأمرين نسخ + لصق Copy+Paste أما خطوات التنفيذ هي :-

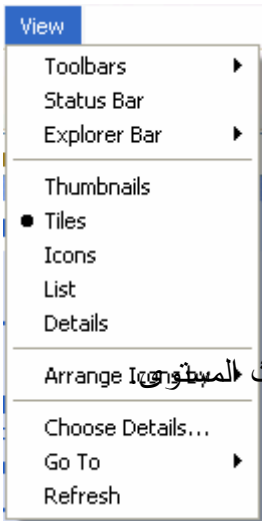
1. ننقر على المجلد بالأيسر نقرة واحدة.
 2. ننقر على الأمر **Copy To Folder** نسخ إلى مجلد تظهر نافذة تعرض محتويات الكمبيوتر بطريقة الأشجار من هذه النافذة ننقر على المكان الذي نريد التحويل إليه ثم ننقر على الأمر Copy أو نسخ.
- الأمر **Move To Folder** نقل إلى مجلد وظيفته هي وظيفة الأمرين Cut + Paste قص ولصق اما خطوات تنفيذه هي نفس الخطوات السابقة.

الامر **Undo** تراجع عن وظيفة التراجع عن تنفيذ الأوامر الآتية:

نسخ_قص_لصق_حذف غير نهائي_أعادة تسمية يطبق هذا الأمر من جميع النوافذ يكون فعال عن استخدام احد هذه الأوامر ولا يمكن التراجع عن الحذف النهائي وعند التراجع عن الأمر نسخ تظهر رسالة تأكيد حذف للحذف النسخة التي تكونت بعد تنفيذ الأمر copy يمكن اجراء التراجع من لوح المفاتيح بالضغط على **Ctrl+Z**.

القائمة الثالثة/عرض أو View:وتتحكم هذه القائمة بشكل عرض النافذة وهي تحتوي على الأوامر الآتية:-

* شريط الأدوات أو Tools bar ويحتوي هذه الشريط على قائمة تابعة تحتوي عدة أشرطة للعرض أي شريط ننقر عليه بحيث تظهر أمامه علامة صح والأشرطة هي :



1. أزرار قياسية أو Stander buttons ويحتوي هذا الشريط على الأيقونات الآتية:-

back أو للخلف يقوم بإرجاع النافذة إلى النافذة

التي تسبقها بتسلسل الفتح.

Forward للإمام يرجع النافذة إلى النافذة التي تأتي بعدها بالفتح ي عكس Back.

Up One Level مستوى واحد للأعلى يرجع النافذة إلى النافذة التي تكون أعلى منها من حيث التبويب

ملاحظة : عند فتح أول نافذة يكون للخلف وللإمام غير فعال وعند الوصول إلى نافذة سطح المكتب يكون الأمر للأعلى غير فعال. Search أو بحث عند النقر عليه يعرض نافذة البحث. Folders أو مجلدات عند النقر عليه يعرض محتويات الكمبيوتر بطريقة الأشجار باستخدام مستكشف Windows.

Views Icons عرض الرموز هناك خمس طرق للعرض الرموز داخل النافذة للاختيار أي طريقة ننقر عليها بزر الماوس الأيسر والطرق هي :-

Thumbnails أو مصغرات. Tiles أو رموز كبيرة. Icons أو رموز صغيرة. List أو قائمة. Details أو تفاصيل ويعرض اسم المجلد ومساحته الخزنية وتاريخ التخزين.

2. Address Bar شريط العنوان ووظيفة عرض اسم النافذة ومكان التخزين بأي قرص وعند النقر على السهم يعرض قائمة بمحتويات الكمبيوتر.

3. links أو الرابط يعرض أسماء مواقع انترنت.

4. Lock The Tools Bar قفل شريط أدوات إذا كان أمامه علامة صح نفقد خاصية تحريك الأشرطة وإذا لا يوجد أمامه علامة صح نستطيع تحريك الأشرطة.

Status Bar شريط المعلومات عند الضغط عليه يعرض شريط أسفل النافذة يعطي معلومات عن النافذة وعن الأوامر التي يوشر عليها مؤشر الماوس.

لوحة التحكم Control Panal

بعد فتح نافذة لوحة التحكم سنلاحظ وجود عدة رموز وهي :-

: عن طريق هذه الايكونة يمكن اضافة اجهزة جديدة أي بعد ربطها بجهاز الكمبيوتر يتم التعرف عليها أي اضافة تعريف للجهاز الجديد



: وظيفة هذه النافذة هو عرض أسماء البرامج المخزنة داخل الحاسبة والمساحة الخزنية لكل برنامج لازالة أي برنامج ننقر عليه بالأيسر ثم ننقر على الأمر remove.



: عن طريق هذا الرمز يمكن تغيير وقت وتاريخ جهاز الكمبيوتر



: عن طريق هذا الرمز يمكن تغيير خلفية الشاشة وشاشة التوقف ومظهر النوافذ

: خيارات المجلد عن طريقه يمكن تغيير طريقة عرض النوافذ وطريقة النقر المفرد او المزدوج وكذلك عن طريقه يمكن عرض او اخفاء المجلدات والملفات المخفية



: يمكن تغيير خصائص الماوس والمؤشرات من هذا الرمز

