

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

| | |
|--|---|
| Chapter 1 Telephoning | 1 الإتصال بالهاتف |
| <u>Dialogues 1</u> | <u>حوارات 1</u> |
| I'd like to speak to Max Reed, please. | أود أن أتحدث إلى ماكس ريد من فضلك. |
| Hi Max. Simon here. | أهلاً ماكس، أنا سايمون أحدثك. |
| I wanted to run through some of the arrangements. | أردت أن أراجع معك بعض الترتيبات. |
| Sorry to keep you waiting. | أسف لأنك بقيت على الخط منتظراً. |
| Would you like to leave a message? | هل تود أن تترك رسالة؟ |
| I'll get someone to call you when they get back. | سوف أطلب من شخص ما أن يتصل بك عندما يعود. |
| I understand that she is looking after Sales. | بحسب علمي إنها تُشرف على المبيعات. |
| Marco Stam is on parental leave. | ماركو ستام في إجازة ولادة. |
| I'm afraid she's not here at the moment. | أخشى أنها ليست هنا في الوقت الحالي. |
| Have we covered everything? | هل غطينا كل شيء؟ |
| Anyway, thanks for calling | على أي حال أشكرك لأجل المكالمة. |
| | |
| <u>Dialogues 2</u> | <u>حوارات 2</u> |
| This is Ann Forsell's voicemail. | هذا هو البريد الصوتي لأن فورسل. |
| It's about the meeting next month. | إنه عن الاجتماع في الشهر المقبل. |
| I can't make it. | لا أستطيع أن أحضر هذا الاجتماع. |
| Can you talk? | هل تستطيع أن تتحدث؟ |
| I'm in a meeting. | أنا في اجتماع. |
| I was just ringing to check the time for next week's meeting. | إنني أتصل لأعرف الموعد بخصوص اجتماع الأسبوع المقبل. |
| Sorry, I can't hear you very well. | أسف، إنني لا أسمعك جيداً. |
| I'll just go outside. | سوف أخرج خارج المبنى. |
| If you are calling about an order, please press 1. | إذا كنت تتصل بخصوص طلب شراء، اضغط 1 من فضلك. |
| | |
| Chapter 2 A company visit | 2 زيارة شركة |
| | |
| <u>Dialogues 1</u> | <u>حوارات 1</u> |
| | |
| Can you tell me how to get to your office from here? | هل يمكن أن تصف لي كيف أصل إلى مكتبكم من هنا؟ |
| After about two kilometres, you'll see a garage on your right. | بعد حوالي كيلومترين، سوف تجد جاراج على يمينك. |
| Park in one of the visitors' spaces. | إوقف سيارتك في أحد الأماكن المخصصة للزوار. |

English for work 'Everyday Business English'

Glossary

| | |
|--|---|
| I'm calling from a service station. | إنني أتصل من محطة البنزين. |
| Take the first left after the service station. | خذ أول طريق جهة اليسار بعد محطة البنزين. |
| Carry on for three kilometres. | إستمر لمسافة ثلاثة كيلومترات. |
| I have an appointment with Hans Ekburg. | عندي موعد مع هانس إيكبورج. |
| Do you know the building? | هل تعرف المبنى؟ |
| Mr Ekburg's office is the fifth on the right, along the corridor. | مكتب مستر إيكبورج هو الخامس جهة اليمين في هذه الطرقة. |
| Hello John. Good to see you again. | أهلاً جون، إنني مسرور أن أراك مرة أخرى. |
| I'd like you to meet Lera Berman. | أود أن أقابل ليرا بيرمان. |
| Did you have a good journey? | هل كانت رحلتك مريحة؟ |
| | |
| <u>Dialogues 2</u> | <u>حوارات 2</u> |
| | |
| We're in the label business. | إننا نعمل في مجال البطاقات اللاصقة. |
| We employ just over 5,000 people worldwide. | إننا نستخدم أكثر من 5,000 موظف بأنحاء العالم. |
| It's growing all the time. | نشاطنا ينمو طوال الوقت. |
| Tell me more about your mailing business. | أخبرني المزيد عن نشاط البيع بالبريد. |
| We're a private limited company. | إننا شركة خاصة محدودة. |
| How long have you been on this site? | منذ متى ظلت شركتكم في هذا الموقع؟ |
| When was the company set up? | متى تأسست الشركة؟ |
| Let me show you around the office. | دعني أصحبك في جولة بأنحاء المكتب. |
| An open plan area. | منطقة بتخطيط مفتوح. |
| I'll introduce you. | سوف أقدمك. |
| | |
| <u>Dialogues 3</u> | <u>حوارات 3</u> |
| | |
| We're the second largest manufacturer in the country. | إننا ثاني أكبر مصنع في البلد. |
| As well as supplying the car industry, we sell glass for buses and aircraft. | بالإضافة إلى التوريد إلى صناعة السيارات، فإننا نبيع أيضاً الزجاج للباصات والطائرات. |
| We run a so-called 'shopping search' website. | لدينا موقع على الإنترنت اسمه "البحث للتسوق" |
| You can compare prices from various shops. | يمكنك مقارنة الأسعار من المتاجر المختلفة. |
| In my view it's far more secure. | من وجهة نظري إن هذا أكثر أماناً. |
| In terms of sales by region. | من ناحية المبيعات بحسب المنطقة. |
| North America accounts for 15 per cent. | تشكل أمريكا الشمالية 15%. |
| The Chinese economy is booming. | الإقتصاد الصيني يزدهر |
| | لا نستطيع أن ننافسهم بسبب السعر. |
| We cannot compete with them on price. | إننا معروفون جيداً في الأسواق. |

English for work 'Everyday Business English'

Glossary

| | |
|---|---|
| We are well known in the market. | تكاليف النقل تجعل ذلك غير مربحاً للغاية. |
| Transport costs make it very unprofitable. | إننا ثاني أكبر مصنع في البلد. |
| Chapter 3 Job Information: | 3 معلومات عن الوظيفة |
| Dialogues 1 | حوارات 1 |
| I'm responsible for new product development. | أنا مسئول عن إبتكار المنتجات الجديدة. |
| I report directly to the CEO. | أقدم تقريرتي مباشرة إلى الرئيس التنفيذي الأول. |
| What does that involve? | ما الذي يتضمنه ذلك؟ |
| It sounds challenging. | يبدو متسماً بالتحديات. |
| I hear you studied in Finland? | سمعت أنك درست في فنلندا؟ |
| I did a degree in Engineering. | حصلت على درجة في الهندسة. |
| I was very interested in the job. | لقد كنت مهتماً جداً بالحصول على الوظيفة. |
| I usually cycle to work. | عادة ما أذهب إلى العمل بالدراجة. |
| Are the hours flexible? | هل ساعات العمل مرنة؟ |
| I like eating in the company canteen. | إنني مولع بتناول طعامي في كافيتريا الشركة. |
| Excellent communication skills are essential. | مهارات التواصل الممتازة ضرورية. |
| Absolutely. | بلا شك. |
| We should advertise with an on-line recruitment agency. | يجب أن نضع إعلاناً مع إحدى وكالات التوظيف على الإنترنت. |
| Dialogues 2 | حوارات 2 |
| The atmosphere is very relaxed. | الجو يدعو إلى الإسترخاء التام. |
| Everyone is on first name terms. | كل شخص يتعامل مع الآخر بإسمه الأول. |
| Don't you find it very hot there? | ألا تجد أن الطقس حار جداً هنا؟ |
| I have no regrets about moving. | لا أشعر بالأسف على الإطلاق بسبب إنتقالي. |
| \$50,000 a year plus commission. | دولار في السنة بالإضافة إلى العمولة. 50,000 |
| The cost of living in Kazakhstan. | تكلفة المعيشة في كازاخستان. |
| The level of local salaries. | نفس مستوى المرتبات المحلية. |
| Neither have I. | ولست أنا أيضاً. |
| The company really looks after its people. | الشركة تعتني بموظفيها بالفعل. |
| I have free use of the company gym. | أستعمل جمنازيوم الشركة مجاناً. |
| Promotion prospects are excellent. | توقعات الترقية ممتازة. |
| How has the takeover affected the company? | كيف تأثرت الشركة بعملية الإستحواذ؟ |
| About 300 people are going to lose their jobs. | سوف يفقد حوالي 300 موظف وظائفهم. |

English for work 'Everyday Business English'

Glossary

| | |
|--|---|
| Quite a few want to take early retirement. | هناك قلة تريد أن تتقاعد في سن مبكر. |
| There are no compulsory redundancies. | لا توجد إستغناءات إجبارية |
| Chapter 4: Presentations | 4 العروض المقدمة |
| <u>Dialogues 1</u> | <u>حوارات 1</u> |
| It's good to see you all here. | إنني سعيد أن أراكم كلكم هنا. |
| I'd like to talk about our future plans. | أود أن أتحدث عن خططنا في المستقبل. |
| First I'll describe our study programmes. | أولاً سوف أقدم وصفاً لبرامجنا الدراسية. |
| That's all I wanted to say. | هذا كل ما أردت أن أقوله. |
| That leads me to my next point. | هذا يوصلني إلى نقطتي التالية. |
| So, next year's budget. | إذاً ، ميزانية العام المقبل. |
| I'm afraid I can't say. | أخشى أنني لا أستطيع أن أقول. |
| I didn't catch the question. | إنني لم أسمع السؤال. |
| Could you bear with me? | هل يمكنك أن تصبر معي؟ |
| Sorry, where was I? | آسف، أين كنت؟ |
| You were just about to tell us some interesting news. | كنت على وشك أن تخبرنا ببعض الأخبار السارة. |
| As I mentioned earlier, ... | كما ذكرت من قبل، ... |
| I'd like to finish by thanking you all. | أود أن أختتم حديثي بأن أشكركم جميعاً. |
| You are very welcome to contact me. | يمكنكم الاتصال بي بكل سرور. |
| <u>Dialogues 2</u> | <u>حوارات 2</u> |
| Turnover rose in the year to April by 11 per cent. | ارتفعت حركة المبيعات في السنة إلى شهر أبريل بنسبة 11 في المائة. |
| Profits jumped by 20 per cent. | قفزت الأرباح بنسبة 20 في المائة. |
| These results give a misleading picture. | هذه النتائج تُعطي صورة مضللة. |
| A 'one-off' profit. | ربح لمرة واحدة. |
| We're currently predicting a slow down. | إننا نتوقع حالياً حدوث تباطؤ. |
| Analysts are forecasting an upturn. | يتوقع المحللون صعود. |
| We're looking at a growth rate of between 1 and 3 per cent. | إننا نتوقع معدل نمو بين 1 و 3 في المائة. |
| As you can see from the graph, sales have increased considerably. | كما تلاحظون من الرسم البياني، إزدادت المبيعات بصورة ملموسة. |
| Sales picked up in February. | تحسنت المبيعات في شهر فبراير. |
| Sales reached a peak in August. | بلغت المبيعات الذروة في شهر أغسطس. |
| The closure of our Lufwa plant in January accounts for the sharp fall. | إن إغلاق مصنع لوفوا في شهر يناير تسبب في إنخفاض شديد لدينا. |

English for work 'Everyday Business English'

Glossary

| | |
|--|--|
| Sales have continued to decline. | استمرت المبيعات في التدهور. |
| If you compare this six-month period, there has been very little change. | إذا قارنت فترة الستة أشهر هذه، لم يحدث سوى تغير طفيف جداً. |
| Chapter 5: Meetings | 5 الاجتماعات |
| <u>Dialogues 1</u> | <u>حوارات 1</u> |
| I'm trying to arrange a meeting for next week. | إنني أحاول أن أرتب إجتماع للأسبوع المقبل. |
| Can you make Tuesday? | هل يمكنك الحضور يوم الثلاثاء؟ |
| Is Juan coming by the way? | وبالمناسبة، هل جوان سيحضر؟ |
| It should be finished by 3:15. | الإجتماع سينتهي في الساعة 3 : 15. |
| Just in case the meeting overruns. | هذا في حالة إذا طال الإجتماع عما هو معتاد. |
| He didn't want to miss the meeting. | إنه يحرص على حضور الإجتماع. |
| I'd like to come over to Poznan next week. | أريد أن أحضر إلى بوزنان في الأسبوع المقبل. |
| Any day next week except Friday would suit me. | أي أيام الأسبوع يلائمني ما عدا يوم الجمعة. |
| Could you check with Alex and get back to me? | يمكنك أن تراجع الأمر مع اليكس ثم تخبرني؟ |
| I'll order some sandwiches. | سوف أطلب بعض السندويشات. |
| Otherwise I'll see you in the office at 12:30. | وبخلاف ذلك، فسوف أقابلك في المكتب في الساعة 12 : 30. |
| <u>Dialogues 2</u> | <u>حوارات 2</u> |
| Could you take the minutes, please? | هل يمكنك أن تدون محضر الجلسة من فضلك؟ |
| I'd like to leave item four until the next meeting. | أود أن أترك بند رقم أربعة للإجتماع المقبل. |
| Can we look at item one? | هل يمكن أن ننظر في بند رقم واحد؟ |
| What are your thoughts on this? | ما هي أفكاركم عن هذا الأمر؟ |
| I was asked to find out what the people in my department thought. | لقد طلب مني أن أعرف رأي الموجودين في قسمي بخصوص هذا الأمر. |
| The majority feeling was in favour. | الغالبية يحبذونه. |
| Of the fifty people I asked, only five did not like the idea. | من الخمسين شخص الذين سألتهم، خمسة منهم فقط لا تروق لهم الفكرة. |
| Does everyone agree? | هل يوافق الجميع؟ |
| Is that really necessary? | هل هذا ضروري فعلاً؟ |
| I suppose you're right. | أعتقد أنك على صواب. |
| The other point I want to make is this. | النقطة الأخرى التي أريد أن أوضحها هذه. |
| We must really avoid this in the future. | يجب أن نتجنب فعلاً ذلك في المستقبل. |

English for work 'Everyday Business English' Glossary

| | |
|---|--|
| That's not true. | هذا غير صحيح. |
| Dialogues 3 | حوارات 3 |
| I'm just phoning to let you know. | إنني أتصل بك لإبلاغك. |
| Bad news I'm afraid. | أخشى أنها أخبار سيئة. |
| What reasons did he give? | ما هي الأسباب التي أعطيتها؟ |
| short-sighted | هناك فُصر نظر. |
| I thought I ought to let you know immediately. | فكرت أنه يجب أن أبلغك في الحال. |
| Anton has been having second thoughts. | أنطون غير رأيه الآن. |
| He now thinks we've made a good case. | إنه يعتقد الآن أن لدينا أسباباً جيدة. |
| I'll call you tomorrow so we can discuss details. | سوف أتصل بك غداً حتى نناقش التفاصيل. |
| Here are the main points. | هذه هي النقاط الرئيسية. |
| Jaroslav to produce a questionnaire. | جاروسلاف عليه أن يُعد إستطلاع الرأي. |
| Juliet to research costs for proposed building project. | جوليت عليها أن تبحث تكاليف مشروع البناء المقترح. |
| No decision made. | لم يتم إتخاذ قرار. |
| I've attached the draft minutes of the meeting. | إنني أرفق مسودة محضر جلسة الإجتماع. |
| Check if I've left anything out. | تأكد من أنني لم أنسى شيئاً. |
| Chapter 6: Entertaining and socialising | 6 الترفيه والمقابلات الإجتماعية |
| Dialogues 1 | حوارات 1 |
| Would you like some coffee? | أن تشرب بعض القهوة؟ |
| Do you take milk and sugar? | هل تأخذ حليب وسكر؟ |
| Can I have a soft drink? | هل اقدم لك مشروب خفيف؟ |
| Let me translate the menu for you. | دعني أترجم قائمة الطعام لك. |
| Borsch - that's beetroot soup. | بورش - هذا هو حساء البنجر. |
| We're ready to order. | إننا مستعدون لطلب الطعام. |
| And for your main course? | ولطبقك الرئيسي؟ |
| I'd like fried chicken. | أريد دجاج محمّر. |
| Medium rare. | مطهو لدرجة متوسطة. |
| Can we have the bill, please? | هل يمكن أن تعطيني الفاتورة من فضلك؟ |
| Excuse me, but could you tell me what this is for? | هل تسمح أن تخبرني لأجل ماذا؟ |
| Do you take credit cards? | هل تقبلوا الكريدت كارد (بطاقات الإعتماد)؟ |

English for work 'Everyday Business English'

Glossary

| | |
|--|---|
| There's a cash machine just across the road. | هناك ماكينة لصرف النقود في نهاية الشارع. |
| <u>Dialogues 2</u> | <u>حوارات 2</u> |
| Where do you live Xavier? | أين تعيش، يا زافيير؟ |
| Oh, I know Barcelona very well. | إنني أعرف برشلونة جيداً. |
| It's a great place for a holiday. | إنه مكان رائع لقضاء العطلات. |
| Did you see the football match last night? | هل شاهدت مباراة كرة القدم ليلة أمس؟ |
| So you like football, do you? | إذا فأنت تحب كرة القدم أليس كذلك؟ |
| Where are you going for your summer holiday? | أين ستذهب لقضاء أجازتك الصيفية؟ |
| My son and daughter can go mountain biking. | إبني وإبنتي يمكنهما ركوب الدراجات لتسلق الجبال. |
| Do you have any children? | هل لديك أي أطفال؟ |
| I don't know what to wear. | أنا لا أعرف ماذا أرتدي. |
| I'm sure they'd appreciate some flowers. | أنا متأكد أنهم سوف يقدرُوا بشكر بعض الزهور. |
| I'm sorry to hear that. | يؤسفني أن أسمع ذلك. |
| I can't really go into it now. | أنا لا أستطيع أن أناقش هذا الأمر الآن. |
| I understand. | إنني أفهم الأمر. |
| Chapter 7: Travel | 7 السفر |
| <u>Dialogues 1</u> | <u>حوارات 1</u> |
| Would you like an aisle or a window seat? | هل ترغب بمقعد بجوار النافذة أو بجوار الطريقة؟ |
| A seat in the exit row. | مقعد في صف المخرج. |
| I'd like to book a hire car. | أود أن أحجز سيارة بالإيجار. |
| How would you like to pay? | كيف ستدفع نظير ذلك؟ |
| A single to Munich, please. | رحلة في إتجاه واحد إلى ميونيخ من فضلك. |
| Do I need to reserve a seat? | هل أحتاج إلى حجز مقعد؟ |
| I'd like to book a twin room. | أود أن أحجز غرفة بسريرين. |
| I won't be arriving until 11:00p.m. | لن أصل قبل الساعة 11 : 00 مساءً. |
| I have a reservation in the name of Perry. | لدي حجز بإسم بيرري. |
| Could you fill in this form, please? | هل يمكنك أن تملأ هذه الإستمارة من فضلك؟ |
| We have a non-smoking room with a balcony on the 10 th floor. | لدينا غرفة بدون تدخين مع بلكونة في الطابق العاشر. |
| <u>Dialogues 2</u> | <u>حوارات 2</u> |
| I just have this bag and a laptop. | معي هذه الحقيبة وجهاز كمبيوتر محمول. |

English for work 'Everyday Business English' Glossary

| | |
|--|---|
| The bag will have to go in the hold. | الحقيبة يجب وضعها في المخزن. |
| I'm not going to get to the meeting on time. | إنني لم أصل إلى الاجتماع في الموعد. |
| I've just missed my connection. | لقد ضيَّعت موعد طائرتي المقابلة. |
| I'll let you know if I don't manage to catch the flight. | سوف أحيطك علماً إذا لم أتمكن من اللحاق برحلة الطائرة. |
| There will be a minibus waiting at the Gate. | سوف يكون هناك باص صغير في إنتظارك عند البوابة. |
| I'll keep my fingers crossed. | أتمنى من كل قلبي أن يحدث ذلك. |
| I asked for a non-smoking room. | لقد طلبت غرفة بدون تدخين. |
| The bed hasn't been made. | السرير لم يكن جاهزاً ومرتباً. |
| We need some identification. | نحتاج إلى مستند تعريف لهويتك. |
| I don't have enough cash. | لا يوجد لديّ كمية كافية من النقود. |
| We do accept credit cards. | إننا نقبل الكريديت كارد (بطاقات الإئتماد). |
| | |
| Chapter 8: E-mailing | 8 رسائل البريد الإلكتروني. |
| <u>Messages 1</u> | <u>الرسائل 1</u> |
| | |
| Dear Ms Hamza | عزيزتي مدام حمزة. |
| If you have any queries, please call me. | إذا كان لديك أي إستفسارات أرجو الإتصال بي. |
| Yours sincerely | مع أطيب التحيات. |
| Dear Colleague | عزيزي الزميل. |
| I am writing to inform you | إنني أكتب لأبلغكم. |
| Best regards | مع أطيب التحيات. |
| Hi Jaana | مرحباً يا جانا. |
| Hope you're feeling better. | أتمنى أن تكون قد تحسنت. |
| I have to cover for her. | يجب أن أحل محلها. |
| Speak to you later. | سوف أتحدث إليك فيما بعد. |
| Let me know when you're next going to be in Salzburg. | أخبرني متى سوف تزور سالزبورج المرة المقبلة. |
| I look forward to hearing from you. | إنني أنتظر بشغف ردكم. |
| Regards | تحياتي. |
| | |
| <u>Messages 2</u> | <u>الرسائل 2</u> |
| | |
| Many thanks for helping. | شكراً جزيلاً لأجل مساعدتكم. |
| A public holiday | عطلة رسمية. |
| Anyway let's hope we have better luck in Yokohama. | على أي حال نرجو أن يكون حظنا أفضل في يوكوهاما. |
| Take care | أرجو أن تكون بخير. |

English for work 'Everyday Business English' Glossary

| | |
|---|---|
| I am writing to thank you. | إنني أكتب هذا الخطاب لأشكرك. |
| I would like to apologise. | أود أن أعتذر. |
| It clashed with the World Cup finals! | لقد تعارض هذا مع المباريات النهائية لكأس العالم. |
| We would like you to join us for lunch. | نود أن تقبل عزومتنا على الغذاء. |
| Let me know if you can attend. | أبلغني إن كنت لا تستطيع الحضور. |
| I'd love to come. | إنني أرغب الحضور جداً. |
| Please send me details of the event. | أرجو أن ترسل لي تفاصيل عن الحدث. |
| Many thanks for your kind invitation. | شكري الجزيل لدعوتكم العظيمة. |
| Unfortunately, I'll be abroad. | لسوء الحظ سوف أكون بالخارج. |
| I hope the event goes well for you. | أرجو أن يسير الحدث على خير ما يرام لكم. |
| | |
| <u>Messages 3</u> | <u>الرسائل 3</u> |
| | |
| They are having problems arranging the meeting. | يواجهون مشاكل في ترتيب الاجتماع. |
| Do you have any suggestions? | هل لديك أي إقتراحات؟ |
| Good news! | أخبار جيدة! |
| It would be good to get together sometime next week. | من الأفضل أن نجتمع معاً أثناء الأسبوع المقبل. |
| I'll set up a meeting. | سوف أعد لعقد اجتماع. |
| This is to let you know that Will Pick is leaving the company. | هذا لأخبرك بأن ويل بيك سيغادر الشركة. |
| I'm sure that you will want to join us in wishing Wilfred good luck in his new job. | أنا متأكد أنك ترغب مشاركتنا في أن نتمنى حظاً سعيداً لويلفريد في وظيفته الجديدة. |
| I am sorry to inform you that I will be off work for two weeks. | يؤسفني أن أبلغك بأنني سوف لا أكون موجوداً في العمل لمدة أسبوعين. |
| I was sorry to hear about Stavros. | يؤسفني أن أسمع أخبار عن ستافروس. |
| Please pass on my best wishes. | أرجو أن تنقل إليه أفضل تحياتي. |